

Protocolo Plan de Actuación Preventivo Covid-19

Área de Dirección de Competiciones
Responsable: José Luis Juan

competiciones@triatlocv.org
www.triatlocv.org

Contenido

1. Plan de Actuación Preventivo COVID-19	2
1.1. Introducción	2
1.1. Metodología a seguir.....	3
2. Identificación de lugares y actividades con riesgos	3
3. Matriz de Riesgo vs. Mitigación.....	4
1.1. Consideración principal.....	5
4. Como reducir los riesgos.....	5
1.1. Evaluación de riesgos recomendada.....	5
1.2. Medidas preventivas	6
5. Actividades Previas.....	6
5.1. Sede del evento	6
5.2. Procesos de Acreditación.....	7
6. Actividades paralelas	7
7. Staff / Voluntarios / Oficiales	7
8. Público y espectadores	8
8.1. Medios de comunicación.....	9
8.2. Ficha Procedimiento Medios de Comunicación.....	9
9. Servicios al deportista	9
9.1. Servicios al deportista / Reuniones técnicas	10



9.2.	Servicios al deportista / Inscripciones.....	10
9.3.	Servicios al deportista / Entrega de dorsales.....	10
9.4.	Servicios al deportista / Guardarropa	11
9.5.	Servicios al deportista / Otros.....	12
10.	Competición	12
10.1.	Competición / Formatos.....	12
10.2.	Competición / Control de Material.....	13
10.3.	Competición / Salidas	13
10.4.	Competición / Natación.....	14
10.5.	Carpas de cambio Larga Distancia	15
10.6.	Ciclismo y carrera	16
10.7.	Avituallamiento	16
10.8.	Áreas de Penalización	17
10.9.	Zona de Relevó	17
10.10.	Meta	18
10.11.	Zona de Recuperación	18
10.12.	Protocolo entrega premios / individual y clubes	19
11.	Labores montaje y desmontaje.....	20
11.1.	Aspectos generales	20
11.2.	Alojamiento, manutención y desplazamientos.	21
11.3.	Carga y descarga y montajes.	21

1. Plan de Actuación Preventivo COVID-19

1.1. Introducción

Ante la situación generada por la transmisión del Coronavirus y en pro de frenar la pandemia, se está estudiando medidas de prevención que eviten el contagio y reduzcan los riesgos para las personas, siendo conocedores de que el COVID-19 es un agente biológico que puede causar una enfermedad grave, supone un serio peligro para la colectividad, tiene una alta probabilidad de propagación y no existe un tratamiento, vacuna, ni profilaxis real a día de hoy.

El objeto de este documento es plantear las **medidas preventivas y actuaciones específicas para el desarrollo de eventos deportivos**, combatir la propagación del Covid-19, haciendo que las competiciones sean, como siempre han sido, **entornos seguros tanto para los miembros de la organización y colaboradores, como para los deportistas, voluntarios y público.**



Estas recomendaciones, basadas en protocolos recientes de la **OMS, ITU y FETRI**, pueden tomarse como de referencia para los eventos de triatlón y se adaptarán estrictamente a las disposiciones y recomendaciones de las **autoridades sanitarias**, en caso de darse, así como a los plazos establecidos por las mismas.

La crisis sanitaria del COVID-19 hace necesaria la **adopción de una serie de medidas** tendentes a cumplir los protocolos marcados por las autoridades sanitarias competentes. El establecimiento y cumplimiento de las citadas medidas requiere de una **serie de compromisos y formas de actuación por parte, fundamentalmente, de organizadores y participantes**. La lectura y aceptación del presente documento es **condición indispensable para tomar parte en las competiciones de la FTCV** el o la participante (Se adjunta en Anexo).

1.1. Metodología a seguir

Tipo de Evento	Metodología	Obligatorio (s/n)
Internacional en España	Análisis de Riesgos OMS	Obligatorio
	Plan preventivo ITU	Obligatorio
	Plan preventivo FETRI	Obligatorio
Campeonatos de España	Análisis de Riesgos OMS	Obligatorio
	Plan preventivo FETRI	Obligatorio
Otras competiciones oficiales federadas ámbito estatal	Análisis de Riesgos OMS	Recomendable en eventos de mucha participación/afluencia
	Plan preventivo FETRI	Obligatorio
Competiciones Autonómicas	Análisis de Riesgos OMS	Recomendable en eventos de mucha participación/afluencia
	Plan preventivo FETRI	Recomendable

OMS – [Organización Mundial de la Salud](#)
FETRI – [Federación Española de Triatlón](#)

2. Identificación de lugares y actividades con riesgos

Actividades previas

- Tareas de staff previas al evento
- Montaje
- Presentación del evento
- Ruedas de prensa

Sede del evento

- Acreditación

Actividades paralelas

- Expo

Staff / Voluntarios / Oficiales

- Lugares de reuniones para staff y voluntarios
- Lugares de reuniones para oficiales

Público y espectadores

Medios de comunicación

Servicios al deportista:

- Reuniones técnicas
- Secretaría y entrega de dorsales
- Guardarropa
- Entrenamientos y/o reconocimientos de los recorridos
- Servicio mecánico
- Servicio de fisioterapia
- Baños / Duchas / Vestuarios

Competición

- Formatos
- Salida
- Natación
- Fin de natación
- Zona de Transición
- Carpas de cambio
- Ciclismo
- Carrera
- Avituallamientos
- Áreas de Penalización
- Zona de Relevó
- Zona de meta

Antidopaje

Invitados y zona VIP

Protocolo y entrega de premios

3. Matriz de Riesgo vs. Mitigación

Puntuación Total del Riesgo	Muy preparado para mitigar los efectos de COVID-19 (76-100)	Algo preparado para mitigar los efectos de COVID-19 (51-75)	Poco preparado para mitigar los efectos de COVID-19 (26-50)	Muy poco preparado para mitigar los efectos de COVID-19 (0-25)
0 (Riesgo inexistente)	Muy bajo	Muy bajo	Muy bajo	Muy bajo
1 (Riesgo muy bajo)	Muy bajo	Muy bajo	Bajo	Bajo



2 (Riesgo bajo)	Bajo	Bajo	Bajo	Moderado
3 (Riesgo moderado/bajo)	Bajo	Moderado	Moderado	Moderado
3 (Riesgo moderado/alto)	Moderado	Moderado	Alto	Muy alto
4 (Riesgo alto)	Alto	Alto	Muy alto	Muy alto
5 (Riesgo muy alto)	Muy alto	Muy alto	Muy alto	Muy alto

1.1. Consideración principal

CONSIDERACIÓN PRINCIPAL	
Muy bajo	El riesgo global de transmisión y la posterior propagación de COVID-19 se consideran muy bajos.
Bajo	El riesgo global es <u>bajo</u> ; sin embargo, se recomienda comprobar si se pueden reforzar las medidas de mitigación.
Moderado	El riesgo global es <u>moderado</u> ; se recomienda invertir esfuerzos <u>significativos</u> para mejorar las medidas de mitigación o habría que reducir el riesgo de transmisión.
Alto	Se percibe un alto riesgo global de transmisión y propagación ulterior de COVID-19 en relación con eventos multitudinarios. Se recomienda invertir esfuerzos significativos para mejorar las medidas de mitigación y reducir el riesgo de transmisión (disminución de la puntuación de la evaluación de riesgos).
Muy alto	El riesgo global de transmisión y la posterior propagación de COVID-19 se consideran <u>muy altos</u> .

4. Como reducir los riesgos

- **Reducir las personas expuestas.**
- Tomar las **medidas de prevención** adecuadas con arreglo a las dictadas por las **autoridades sanitarias** competentes.
- Establecer las **medidas de higiene** que eviten o **dificulten la dispersión del virus**.
- **Identificar posibles personas portadoras** para tomar las medidas pertinentes.
- **Establecer planes de actuación** ante posibles accidentes.
- **Señalar posibles zonas de alto riesgo** donde el tiempo de permanencia sea el indispensable

1.1. Evaluación de riesgos recomendada

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	ALTA	M	I	IN
	MEDIA	TO	M	I
	BAJA	T	TO	M
		Ligeramente dañino	Dañino	Extremadamente dañino
SEVERIDAD DE LAS CONSECUENCIAS				

T: Trivial
TO: Tolerable
M: Moderada
I: Importante
IN: Intolerable

1.2. Medidas preventivas

Se ha preparado una **base de datos de identificación de riesgos y medidas a tomar** a lo largo de todo el proceso de una competición de triatlón o cualquiera de sus modalidades (**fichero Excel anexo a este documento**).

En dicho documento, se identifican los **riesgos y las posibles soluciones** para adoptar **medidas preventivas** y así poder **minimizar los riesgos**.

Las medidas se adoptarán en base a las áreas detalladas al principio de este documento.

Se debe asignar un **Responsable Federativo** que asegure que las medidas preventivas se implementan en el evento deportivo.

5. Actividades Previas

Las tareas de organizativas de **staff y montaje** así como los **actos de presentación y/o ruedas de prensa** se podrán realizar siempre que se garanticen las medidas de seguridad y de distancia social y estarán sujetas en todo momento las **medidas de prevención y normativa de seguridad** impuesta por las **autoridades competentes. Se recomienda video conferencias.**

5.1. Sede del evento

Todo el personal asistente debe de **usar mascarilla** y **asegurar** que todos los espacios pueden mantener la **distancia social** mínima recomendada de **1,5 metros**.

En las **zonas** donde haya **personal acreditado y las zonas comunes** se deben establecer puntos de **elementos de seguridad** (rollos de papel, papeleras, pulverizadores con desinfectante y dosificadores de manos con hidrogel, mascarillas, guantes si fuera el caso...).

Se debe disponer de **desinfectante de manos y lavados alcohólicos/geles anti-bacteriales** (con al menos un 60% de alcohol), pañuelos de papel, dispensadores de jabón en los aseos (cambiados frecuentemente) y **papeleras cerradas** para la eliminación segura del material higiénico (p.ej. pañuelos de papel, toallitas, productos sanitarios) en aseos.

Como norma general, siempre que sea posible, mantener todas las **puertas abiertas** en espacios cerrados.

5.2. Procesos de Acreditación

En todos los eventos deportivos, se recomienda **minimizar el número de personas acreditadas** pero sin poner en peligro el correcto desarrollo del evento.

Todo el personal (staff, colaboradores, proveedores, deportistas, oficiales, prensa, voluntarios, etc.) deberán pasar por un **proceso de acreditación**, a través de la plataforma de inscripciones para registrar sus datos en caso de cualquier incidencia y ser requerido por las autoridades competentes.

6. Actividades paralelas

Todas las **actividades paralelas deben ser evaluadas previamente** y analizar si es factible su realización.

En el caso de expositores o zona expo, debe valorarse su presencia y, en caso positivo, evaluar la posible ubicación de los mismos.

Se recomienda **cancelar toda actividad paralela a la competición**.

7. Staff / Voluntarios / Oficiales

Todo el **personal implicado** en el evento seguirá los **criterios estipulados por las autoridades competentes**.



El **personal de montaje y colaboradores**, seguirá **los criterios estipulados para el Staff** los días del evento. Asimismo, realizarán su trabajo siguiendo las recomendaciones de la **autoridad laboral en Prevención de Riesgos Laborales**.

Informar al personal (staff/voluntarios/oficiales) de más de **60 años de la mayor posibilidad de consecuencias graves en caso de contagio**, invitándoles a valorar su participación y recomendando que sean más aplicados en la toma de las medidas preventivas.

Informar de los riesgos de contagio por COVID-19, generando manuales en función de los diferentes colectivos, para que sean de aplicación:

- Deportistas
- Oficiales
- Equipo de cronometraje e informática
- Staff y colabores
- Voluntarios

Informar de las medidas de prevención a adoptar para evitar el contagio y transmisión del COVID-19.

Informar de la utilización de EPI´s.

Informar de las medidas a adoptar en caso de posible accidente por contagio.

NOTA: La información se puede realizar mediante fichas a cada tipo de personal según sus funciones. También se debe informar mediante megafonía y por pantalla a todos y, principalmente, al público y espectadores durante el evento.

8. Público y espectadores

Como norma general se recomienda a los **espectadores**, en **espacios abiertos**, que mantengan la **distancia social** recomendada mínima de **1,5 metros**.

Se debe trabajar en el diseño de un evento que pueda ser visto desde varios puntos para asegurar que los espectadores se distribuyan a lo largo del máximo número de lugares posibles.

En el caso de que se instalen gradas, se debe realizar un **plan de distribución de asientos** en base a las recomendaciones de las autoridades sanitarias.



Se debe intentar que todos los **movimientos** de los **espectadores** sean en una **única dirección**.

8.1. Medios de comunicación

El número de medios a acreditar vendrá de terminado porque, en función de los espacios disponibles, se pueda mantener la **distancia social** recomendada.

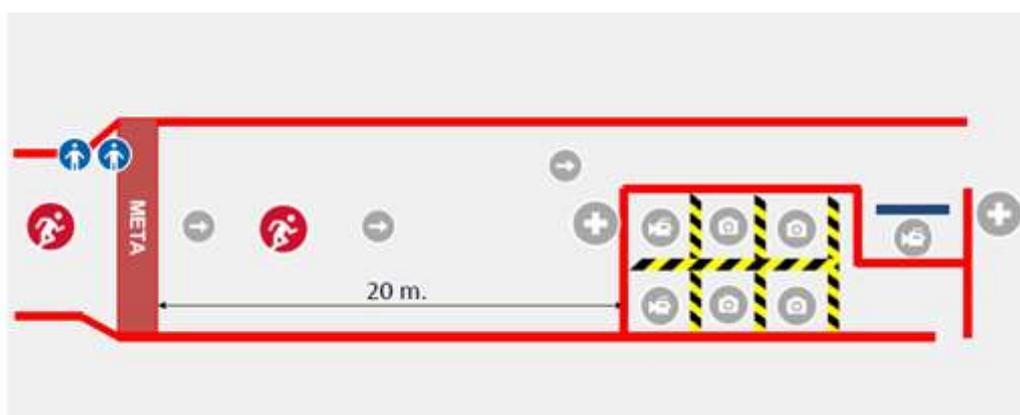
No se entregará ninguna acreditación/peto de prensa, a aquellos que no lo hayan solicitado previamente por la aplicación Desde la FTCV se solicitará el apoyo local de la sede, para que los medios locales/autonómicos sigan ese proceso.

Los **medios de comunicación** deben de usar **mascarillas** en todo momento y en especial cuando estén **realizando entrevistas** o se encuentren en las zonas acreditadas.

En la zona de meta, se debe marcar en el suelo las zonas para los fotógrafos y medios de comunicación.

En el caso de las competiciones de clubes/equipos, solo se entrevistará a un representante del club y la zona de entrevistas deberá ser lo suficientemente amplia para mantener la distancia social recomendada.

8.2. Ficha Procedimiento Medios de Comunicación



9. Servicios al deportista

- 1 Reuniones técnicas
- 2 Inscripciones

- 3 Secretaría y entrega de dorsales
- 4 Guardarropa
- 5 Entrenamientos y/o reconocimientos de los recorridos
- 6 Servicio mecánico
- 7 Servicio de fisioterapia
- 8 Baños / Duchas / Vestuarios

9.1. Servicios al deportista / Reuniones técnicas

En las competiciones donde deban de realizarse reuniones técnicas se evitará realizar las **reuniones técnicas presenciales**.

En los días previos al evento, la FTCV con el delegado técnico y la organización habilitará una hora donde presentará la **reunión técnica por video conferencia en directo** y responderá a las preguntas de los deportistas y entrenadores.

La FTCV grabará todas las reuniones técnicas, las subirá a la web y comunicará a los deportistas inscritos los enlaces de las mismas.

9.2. Servicios al deportista / Inscripciones

Hay que tomar varias medidas en el proceso de inscripción:

Informar a los **deportistas** de las posibles medidas a tomar sobre **toma de temperatura**, pruebas de diagnóstico y posible comunicación de datos personales a las autoridades competentes si se detectasen infectados.

Informar a los **deportistas de más de 60 años** de la **mayor probabilidad de consecuencias graves** en caso de contagio, recomendando su no participación o su mayor toma de medidas preventivas.

9.3. Servicios al deportista / Entrega de dorsales

A la hora de preparar los **sobres, bolsa del corredor**, etc.; se debe cumplir con todas las **medidas higiénicas y de seguridad**.

No se permite incluir ningún tipo de **folletos o similar en el sobre** con el material de competición.

En el caso de las **competiciones individuales**, se podrán habilitar **franjas horarias** para las entregas de dorsales y solo se le entregará al deportista inscrito. No está permitida la entrega a una persona



no inscrita. Solo los técnicos de los clubes, que lo hayan solicitado previamente, podrán recoger todos los dorsales de su club.

En el caso de las **competiciones de Liga de Clubes**, solo se realizará la **entrega a un técnico del club** previamente acreditado.

En cualquiera de los casos, se deberá de usar mascarilla y se mantendrá la **distancia social** recomendada en la **cola de entrega de dorsales**.

En el caso de que se entreguen **chips** a los deportistas, estos deben ser **desinfectados** de acuerdo a las indicaciones del proveedor del servicio/fabricante. En estos casos, se recomienda **no reutilizar los velcros**.

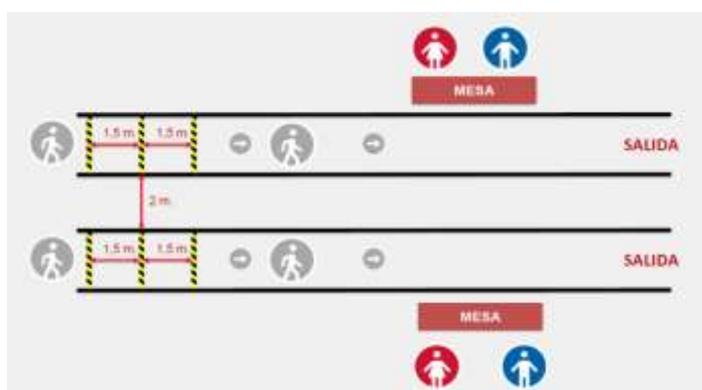
A ser posible, se habilitarán los **sistemas electrónicos de entrega de dorsales** para minimizar la interacción con papeles.

Los **voluntarios y el staff** que estén en esta zona, deberán usar **mascarilla**.

Se recomienda instalar en el **mostrador mamparas** protectoras transparentes de metacrilato o similar.

Será obligatorio el uso de **mascarilla** por parte de los **deportistas/técnicos** durante el proceso de recogida de dorsales.

Ficha entrega de dorsales



9.4. Servicios al deportista / Guardarropa

Se recomienda la eliminación del servicio de guardarropa.

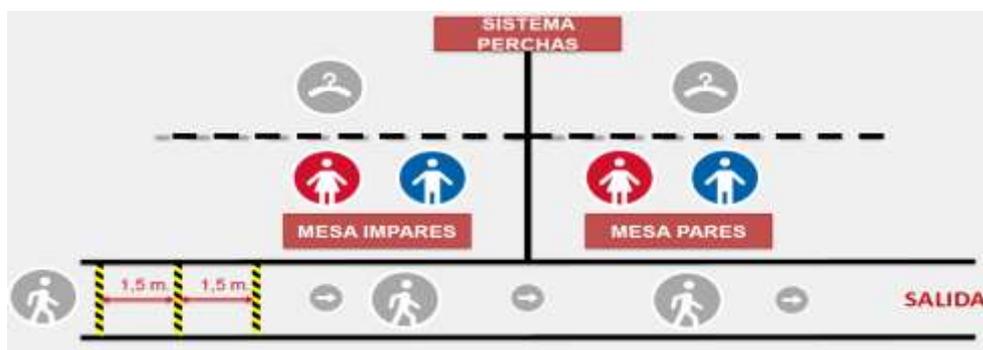
Se habilitará un espacio para dejar las mochilas junto a cada bicicleta en las barras del área de transición con un espacio mínimo de metro y medio entre cada una de ellas.

9.5. Servicios al deportista / Otros

- Entrenamientos/Familiarizaciones: No se desarrollarán; al menos que las autoridades permitan el uso de piscinas, etc.
- Servicio Mecánico: No se habilitará. El deportista es responsable de su equipamiento de repuesto.
- Servicio de Fisioterapia: No se facilitará.
- Baños: Se recomienda el refuerzo de número de baños.
- Duchas y Vestuarios: No se habilitarán en ningún caso.

Ficha Procedimiento Guardarropa

En caso de uso de guardarropa se recomienda la siguiente configuración y que no haya contacto entre el deportista y el voluntario metiendo la mochila del participante dentro de otra bolsa.



10. Competición

10.1. Competición / Formatos

Tipo de Competición	Recomendaciones
Triatlón Olímpico o inferior	Seguir las recomendaciones de este documento Recomendado formato Sin Drafting
Duatlón hasta Estándar o inferior	Seguir las recomendaciones de este documento Recomendado formato Sin Drafting
Media y Larga Distancia	Formato Sin Drafting y con salida Rolling Start
Triatlón Cros y Duatlón Cros	Seguir las recomendaciones de este documento
Acuatlón	Seguir las recomendaciones de este documento
Relevos	Se recomienda un máximo de 80 equipos, repartidos en dos bloques de 40 en la primera salida y 40, 2' después seguir las recomendaciones de este documento
Relevos / Parejas	Se recomienda un máximo de 60 equipos, repartidos en dos bloques de 30 en la primera salida y 30, 2' después. Los deportistas no podrán ayudarse entre ellos
Contrarreloj por Equipos	Reducir las alineaciones a 5 integrantes por equipo y salidas con al menos 1', con un mínimo de 4 integrantes Los deportistas no podrán ayudarse entre ellos

10.2. Competición / Control de Material

Los **voluntarios y oficiales** deben llevar **mascarilla**.

A ser posible, harán uso de **herramientas electrónicas** para el control de material para **evitar la manipulación de papel**.

Se establecerán **franjas horarias por rango de dorsal** para **evitar colas**.

Se debe respetar la **distancia social** recomendada de **1,5 metros** en el acceso al control de material.

Todo el proceso de **revisión será visual** y no se tocará el material, salvo que sea estrictamente necesario.

Es obligatorio que los **deportistas** lleven **mascarilla** durante este proceso.

En el caso de la retirada del material, es responsabilidad del deportista hacer la retirada del mismo.

10.3. Competición / Salidas

Solo se permitirán **competiciones con Drafting** para un **máximo de 75 deportistas en cada salida**, siempre que se garantice entre 0,80 y 1 metro entre deportistas en la salida. Este número vendrá determinado por el máximo número de deportistas que se puedan colocar en línea en una salida respetando las distancias especificadas.

Si el número de deportistas es superior a 75, deben establecerse **tandas de salida con un mínimo de 15-20 minutos** entre cada salida.

Se recomienda organizar las **salidas por categorías/grupos de edad**, equilibrando esos 75 deportistas cada 15-20 minutos.

La alternativa deben ser competiciones con **salida Rolling Start y Sin Drafting**.

El proceso de presentación de los deportistas se debe reducir lo máximo posible; y en el caso de relevos, solo se presentará al primer integrante.

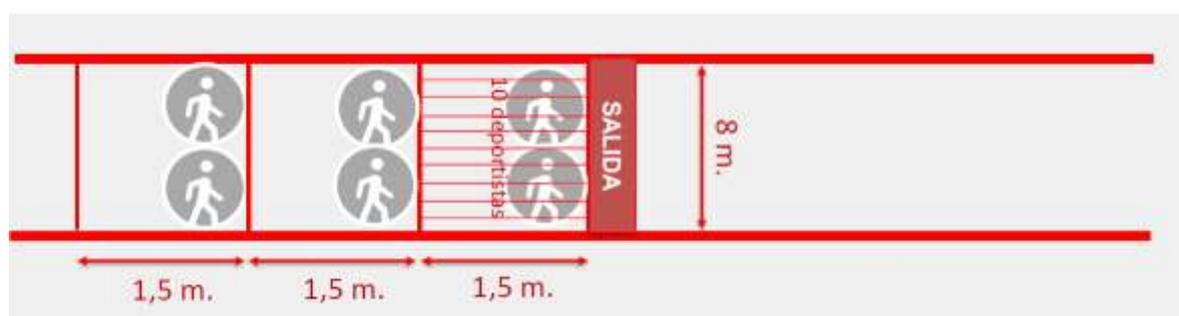
El objetivo es reducir el tiempo que los deportistas puedan estar expuestos.

Se recomienda que los **deportistas** usen **calcetines/chancas** el mayor tiempo posible que estén en contacto con el suelo.

El deportista deberá usar mascarilla hasta la salida

Esquema Salida Duatlón

En duatlón se saldrá en cajones de salida en **filas de 10 deportistas** con separación de **1,5 metros de una fila a otra**.



10.4. Competición / Natación

Se debe de **desinfectar** todo el **material** necesario para el **control de la natación** y debe de ser de **uso unipersonal** (Kayaks, remos, petos, etc).

1. Competición /Área de transición

Solo se permitirán como **máximo 2 bicicletas a cada lado**, en cada tramo de barra de 3 metros (4 bicicletas); no obstante, se recomienda que se coloquen en cada tramo de 3 metros, **2 bicicletas a 1 lado y 1 al otro** (3 bicicletas).

La **distancia entre barras** (pasillos) deberá ser al menos de **5 metros**.

Se debe facilitar **una cesta a cada deportista**, que la recogerá él mismo, a la entrada de la zona de transición el día de la competición.

Si no hay guardarropa, Se permitirá dejar la **mochila personal a un lado de la bicicleta**.

Baños en área de transición

En caso de que hayan baños en el área de transición estos deberán de colocarse de la siguiente manera:



10.5. Carpas de cambio Larga Distancia

El sistema de bolsas no estará autorizado.

Todo el **material permanecerá en el espacio del deportista** en el Área de Transición.

No se habilitarán carpas para el cambio y los deportistas deberán prepararse para una competición donde no podrán cambiarse.

No está permitido quedarse desnudo dentro del área de transición.

10.6. Ciclismo y carrera

Como se especificó en el apartado de Salida, la recomendación para el formato **Con o Sin Drafting**, vendrá determinado por el **número de deportistas** participantes o la posibilidad de organizar las **tandas de salida**.

En el caso de la **carrera a pie**, se recomienda **evitar circuitos de ida y vuelta** y, en la medida de lo posible, se mantenga una distancia de **4 metros entre deportistas**; en caso de no ser posible, se recomienda a los deportistas que se mantengan en un ángulo de 45° con otros deportistas.

10.7. Avituallamiento

Los **voluntarios** deben llevar **guantes y mascarilla**. Los voluntarios que entregan el producto deben ser diferentes a los que recogen los residuos.

Se debe **duplicar el número de mesas y de contenedores** de residuos.

Se **debe alargar la zona de avituallamiento** para facilitar su recogida y las aglomeraciones. Esto lo decidirá el DT en función de la participación.

Solo en las competiciones Élite se podrá entregar el agua a los deportistas. En el resto, **será el deportista quien coja la botella de la mesa** que deberá estar abierta sin tapón.

En el ciclismo, se pondrán suficientes mesas separadas y cada una debe tener contenedor y los productos ofertados para que el ciclista solo se detenga una vez (agua, isotónico, plátanos, geles...). Toda la **comida** que se dé, se recomienda darse **envasada**.

Se recomienda que se sigan las directrices de la OMS:

https://www.who.int/foodsafety/publications/consumer/manual_keys_es.pdf?ua=1

Los **voluntarios únicamente se encargarán de reponer las mesas** sin entrar en contacto con los deportistas.

Ficha Procedimiento Avituallamiento Ciclismo





Ficha Procedimiento Avituallamiento Carrera



10.8. Áreas de Penalización

En las áreas de penalización, se debe asegurar que se ubican en espacios abiertos y amplios para garantizar la **distancia social recomendada de 1,5 metros**.

Se recomienda a los **oficiales** asignados a esta posición que lleven **maskarilla**.

Se deberá de disponer maskarillas para los deportista que tengan que parar en el área de penalización.

10.9. Zona de Relevó

El **relevó** se configura bajo la premisa de que **no habrá contacto entre deportistas**.

Se debe marcar una **línea en el suelo** que determine el final del relevo y el inicio de la siguiente posta.

El deportista que inicie el relevo, lo hará esperando siempre detrás de la línea y no podrá comenzar su posta hasta que **los dos pies del deportista que le precede hayan cruzado la línea** de final del relevo.

Se deben prever pasillos tanto de entrada como de salida; por lo que se recomienda asegurar que la zona de relevo tiene que tener **anchura suficiente para evitar aglomeraciones**.

10.10. Meta

No habrá cinta de meta, al menos de que se garantice el proceso de desinfección de la misma entre competición y competición; y no se utilizará en competiciones de ParaTriatlón.

Se debe incrementar a **20 metros** la distancia entre **el arco de meta** y la zona de **medios de comunicación**.

No se permitirá el acceso de otros deportistas que hayan finalizado a la zona de meta, como es el caso de competiciones de relevos.

Los deportistas no se pueden tirar al suelo.

Debe existir un **acceso directo al área médica**.

Ningún medio de comunicación debe estar en esta área.

En caso de **medallas u otros objetos conmemorativos** se entregarán con la **bolsa del corredor en la entrega de dorsales**.

Solo el personal imprescindible debe permanecer en esta zona.

10.11. Zona de Recuperación

Los **deportistas** abandonarán la zona de meta, **recogerán su avituallamiento y se dirigirán a una zona abierta**. En el caso de que la participación o la duración del evento sea mayor, se recomienda que el avituallamiento esté en un espacio abierto, separado de la zona de meta.



Solo el personal imprescindible debe permanecer en esta zona.

Ficha Procedimiento Avituallamiento Meta



10.12. Protocolo entrega premios / individual y clubes

Procedimiento protocolo entrega premios

El Perímetro de la zona de entrega de premios deberá de ser completamente cerrado.

Se colocaran sillas para garantizar el distanciamiento social.

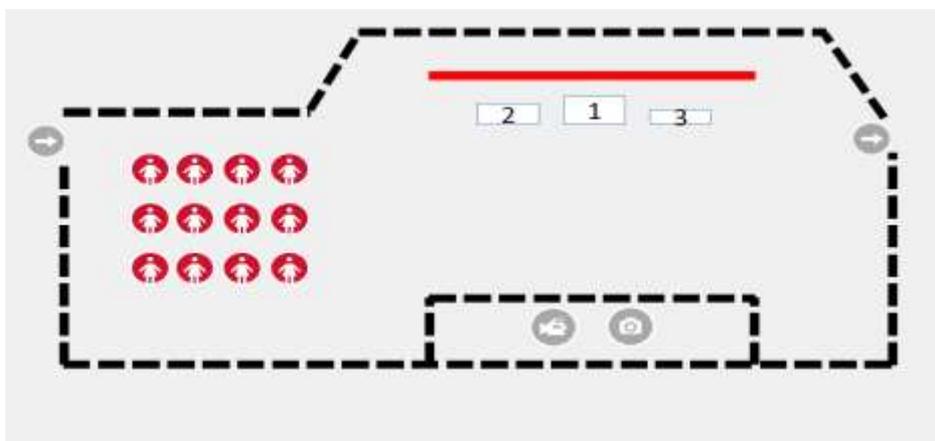
Las sillas han de ser desinfectadas en cada turno de uso

La salida será por el lado contrario a la entrada para evitar cruces.

Solo podrán estar en la zona los deportistas que vayan a subir al podio, las autoridades que realicen las entregas y el staff y voluntarios que la gestionen.

Solo medios acreditados podrán acceder a la zona.

Ficha de procedimiento protocolo



Un **voluntario** prepara los trofeos/medallas en una bandeja. Debe llevar **guantes y mascarilla**.

Los trofeos/medallas se ponen sobre una bandeja. La **autoridad coge la bandeja** y la ofrece al **deportista** y este **coge su trofeo o medalla**.

El **voluntario desinfecta la bandeja** entre podios (recomendable 3).

Una sola autoridad por cada podio que se entrega.

Deportistas con mascarilla.

No habrá entrega de flores, ni podio conjunto, ni Cava.

Solo se permitirá **un representante por club en el podio**, que recogerá al finalizar la entrega, las medallas (si las hubiere del resto de componentes del equipo).

Ficha Procedimiento Protocolo



11. Labores montaje y desmontaje

11.1. Aspectos generales

Cada trabajador deberá dedicarse a funciones específicas y no realizar funciones en general.

El trabajo se distribuirá por parejas fijas.

Se priorizará el trabajo guardando la distancia de seguridad recomendada y usando mascarilla cuando no se pueda guardar dicha distancia.

Será obligatorio el uso de guantes de trabajo salvo en circunstancias muy específicas en las que no se puedan usar. Estos deberán de ser desinfectados después de su uso.

Se cambiará la ropa de trabajo todos los días.

Las herramientas de trabajo deberán de ser unipersonales y no podrán ser compartidas.

11.2. Alojamiento, manutención y desplazamientos.

Los desplazamientos en vehículos se llevarán a cabo cumpliendo la legislación determinada por la autoridades competentes en el momento y priorizando el transporte por parejas de trabajo.

En los alojamientos, igualmente se cumplirá con la legislación vigente en ese momento y se priorizará el alojamiento común por parejas de trabajo.

Para las comidas se priorizará el consumo de comida propia o picnic en espacios abiertos y separados, siendo permitida la restauración en restaurantes intentando acudir en pequeños grupos y de forma escalonada.

11.3. Carga y descarga y montajes.

Montaje:

El material debe de ser paletizado para evitar al máximo el contacto y manipulación

Se deberá de usar ayuda mecánica (traspaleta, carretilla)

Se dividida el almacén por pales áreas de trabaja

Se recomienda que para la carga y descarga se usé el mismo personal por parejas

Carga y descarga del material en la sede

Se registrá por los mismos principios que en el almacén.

El material deberá llevarse al almacén centralizado o si es posible directamente al la zona correspondiente

Montaje /Natación



Corresponde con el montaje de las boyas.

El trabajo se hará entre 2 personas y se preparará el material en la orilla para que el tiempo en la embarcación sea el menor posible.

En la embarcación se deberá de usar mascarilla.

El desmontaje y recogida de material también se hará en la orilla.

En principio no será necesaria la desinfección del material

Montaje/ciclismo

El montaje de material de señalización como conos, cinta de balizar y vallas será realizado por parejas conductor + operario y llevarán mascarilla

El conductor será siempre el mismo y deberá limpiarse las manos con gel desinfectante. Deberá de limpiar el vehículo después del uso.

Cada operario deberá de llevar su material de trabajo y no puede compartirlo.

Montaje/carrera a pie

Similar al del segmento de ciclismo pero se suele realizar caminando.

Se deben de seguir las pautas de uso de material unipersonal, guantes y mascarilla.

Montaje/meta y postmeta

Incluye el montaje del arco de meta, recta de meta, moqueta, publicidad, vallado, carpas, etc

Todo el montaje de material se realizará por 2 operarios.

Se recomienda el uso de carretillas elevadoras.

El montaje de publicidad se realizará de forma individual y con material unipersonal.

Montaje/ Otras Zonas

Zona de premiación: la trasera y el podio se montará por dos operarios.

Se evitará en la medida de lo posible el macro almacén común y deberá de haber un responsable para recepción y entrega.



Se encargará de la desinfección del material

Megafonía: será también montada por uno o dos operarios y se encargarán de desinfectar frecuentemente monitores de uso común.

PantallasTV: Igual que la megafonía.

Tratamiento del material tras su uso

Debe fumigarse antes de su desmontaje con desinfectante:

- Barras de transición
- Arco de meta
- Pancartas de publicidad
- Moqueta
- Paredes de carpas
- Cajas de transición

Tiempos de desmontaje:

El desmontaje debe realizarse una vez pasado el tiempo de acción del desinfectante tras la fumigación. Se intentará retrasar el máximo tiempo posible

El material no tendrá que ser desinfectado posteriormente en el almacén.

Solo deberá ser desinfectado el material que pudiese ser utilizado los días posteriores.

Debe desinfectarse en el almacén:

- Señalización
- Cajas de transición (si no se hubiesen podido desinfectar bien tras la competición y se fuesen a utilizar en menos de 2 semanas)
- Herramientas si son de uso común.
- Interior de vehículos.

