

2020

Federación de Triatlón de
la Comunidad Valenciana



[MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES]

Organigrama funcional, relación de puestos, funciones y organización general del personal con nómina de la Federación de Triatlón de la C. Valenciana.

1 Organigrama funcional

AREA DE ADMON. Y GERENCIA (3)

Gerente, Arturo Navarro

Responsable de administración y tesorería, Nieves Cogollos

Responsable de contabilidad, inscripciones y licencias, Mar García

ÁREA DE COMPETICIONES (2)

Responsable de competiciones, Jose Luis Juan

Adjunto a competiciones, Alex Gómez

ÁREA DE COMUNICACIÓN, MÁRKETING Y SERVICIOS (2)

Responsable de comunicación y Márketing, Paloma Redondo

Asistencia técnica, Evelyn Narvaez (1/2 jornada)

ÁREA TÉCNICO – DEPORTIVA (5+1)

Responsable Técnica / Directora Técnica, Vanessa Huesa

Técnico auxiliar y psicóloga del deporte, Davinia Albinyana

Técnico auxiliar Tecnificación, Jordi Jordá

Técnico Deporte Escolar y Voluntariado, Javier Quirós

Técnicos de base deporte escolar, Adrián Onandía y Jose Aguirre

Nutricionista, Christian Maña¹

ÁREA TÉCNICO INFORMÁTICA, CRONOMETRAJE Y MONTAJES (12+1)

¹ Régimen de Autónomos

Responsable Informàtica, Logística y Cronometraje, Vicent Grilmaltos

Asistente Logística y coordinador personal de crono y montajes, Mikel Acedo

Asistente Técnico, Rafa Redondo

Otros responsables crono y montajes, David Mora y Javier Gimeno

Auxiliares de Crono y Montajes: Javier Marzo, Iván Matalí, Héctor Cobo, Christian Escribano, Diego Llevata, Haruki Shiraishi² y Quico Peña.

Operadores de clasificaciones: Javier García

Pueden existir otros puestos eventuales en función de necesidades concretas como por ejemplo:

- En la organización y montaje de eventos deportivos
- En las clases en los cursos de entrenadores
- En la asistencia a actividades a propuesta de la dirección técnica (Esport a l'Escola, Expojove, campus, concentraciones, etc.)

En resumen, la plantilla de trabajadores estable a diciembre de 2019 la componen 24 trabajadores/as:

- 10 Trabajadores ocupando puestos a jornada completa con sede en la Oficina de la Federación, Almacén y adjunto a Competiciones
 - 5 Jefes de Departamento (Grupo 2 - Nivel I)
 - 5 Responsables de Mantenimiento y Auxiliares (Grupo 2 - Nivel II)
- 1 Trabajadora a 1/2 jornada en funciones de asistente de comunicación (Grupo 2 - Nivel II)
- 1 Trabajador temporal (1/4 jornada) como técnico de Tecnificación
- 2 Trabajadores temporales como técnicos de base
- 1 Trabajadora con carácter fijo discontinuo en refuerzo a Planes Cheste (técnico deportivo – psicología y nutricionista) (Grupo 2 - Nivel II)
- 8 Trabajadores a tiempo parcial en funciones de Auxiliares de Crono y Jefes de equipo (Grupo 3)
- 1 Trabajador en puesto de asistente técnico para informática y cronometraje

² Régimen de Autónomos

Puntualment se realitzen contrataciones de personal auxiliar para montajes de eventos en las siguientes subcategorías (todos ellos como Grupo 4; excepto coordinación general³):

- Jefes de Áreas (natación, ciclismo, carrera, transición, avituallamiento, voluntariado, seguridad, entrega de dorsales y otros)
- Montadores (de la zona de transición y por segmentos; guardarropa y otros)
- Técnicos deportivos (refuerzo de Esport a L'Escola y otros programas patrocinados –JJDD o MiniTriatlón FTA, entre otros-)

3 Categorías Profesionales

- Grupo 1 – Director (Gerencia)
- Grupo 2 – Responsabilidad sobre una o varias áreas funcionales:
 - Nivel I: Jefes de Departamento (Comunicación, Competiciones, Dirección Técnica, Proyectos Técnicos y Administración)
 - Nivel II: Responsables de Mantenimiento
- Grupo 3 – Técnicos colaboradores

3 Sistema de Retribución

Dado el nivel retributivo es superior al que marca el Convenio (por las especiales características de la actividad federativa), como mínimo se regulan las horas de fin de semana de la siguiente forma (todas ellas en sábado, domingo o festivo; cantidades netas):

- Personal de crono y montajes: 100 € responsables de crono, 75 de informática y auxiliar de crono y 65 de montajes⁴
- Para el personal de montaje de eventos y técnicos deportivos retribución de 90 €
- Resto del personal federativo en tareas de montaje y auxiliar 75 € (p.e. Duatlón Circuito de Cheste)
- Otra retribución consecuencia de tareas de fin de semana en sábado, domingo y festivo ... (pte.)

4 Permisos

El trabajador tendrá derecho a:

³ El resto de necesidades de puestos lo realizará habitualmente el personal federativo dado hablamos de eventos con participación federativa; o en su defecto se cubrirá con personal de similar categoría

⁴ Regularizado a semestre vencido

- 15 Días por matrimonio
- 2 Días por nacimiento de hijo
- 3 Días por fallecimiento o enfermedad grave
- 3 Días por asuntos propios sin necesidad de justificar
- 23 Días laborables de vacaciones al año (15 entre el 1 de junio y 30 de septiembre)

4 Descripción de Puestos y fichas de análisis F.T.C.V.⁵

Los datos que se recogen a la hora de realizar la Descripción de Puestos se recogen en una ficha denominada **"ficha de análisis"** (cometidos, especificaciones y otros de carácter general como datos personales de la persona que ocupa el puesto que se está describiendo).

La Descripción de Puestos nos permite determinar el conjunto de funciones y tareas que se desarrollan en cada puesto de trabajo, así como las responsabilidades y el grado de autonomía derivado del mismo, especifica requisitos profesionales y personales con los que debe contar la persona que desempeñe el puesto y pone de manifiesto las condiciones físicas en las que se desarrolla el trabajo.

Formalmente, la Descripción de Puestos de Trabajo es el documento formal consecuencia del Análisis de Puestos de Trabajo previo. Contempla, en suma, la **identificación** del puesto, las **funciones y responsabilidades**, así como los **requerimientos** del puesto, sus **relaciones** verticales y horizontales.

De igual forma, se incluye el **nivel retributivo en salario/año bruto** para mayor comprensión de su nivel de responsabilidad. Tan solo se incluyen puestos a jornada completa y/o con proyección de continuidad ó con espacio en las oficinas de la Federación.

PUESTO:	GERENTE DE LA F.T.C.V.⁶
Código / Área:	FTCV01 / Dirección y Gerencia
Ocupante:	Arturo Navarro
Sustituye a:	Valeriano Moreno / Vanessa Huesa / ...⁷
Es sustituido	Valeriano Moreno

⁵ Solo para los 9 trabajadores a jornada completa y/o con relevancia esencial para el funcionamiento óptimo de la estructura federativa.

⁶ Desarrolla funciones generales relativas a su puesto en la Junta Directiva en calidad de Secretario General

⁷ Cargos representativos de la JD y solo en funciones de representación y/o protocolo

por:

Supervisa a:

Es supervisado

por:

Misión básica:

Todo el personal federativo

Presidencia de la Federación y Junta Directiva

En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de la Federación, dirección y gestión económica y administrativa, según las directrices marcadas por la Presidencia de la Federación.

Funciones

generales

Desarrollo y organización de las Áreas de trabajo de la Federación: Dirección y Gerencia, Técnico deportiva, Comunicación y Competiciones; así como otros proyectos (voluntariado, etc.)

Elevación de propuestas de mejora en el desarrollo de acciones

Desarrollo de otras acciones sugeridas por el Presidente de la Federación (y/o Junta Directiva ó sus Comités correspondientes)

Funciones

específicas

Dirección y coordinación del personal de la Federación (clima laboral, cumplimiento de la política retributiva, disciplina laboral y cumplimiento efectivo de sus funciones)

Supervisión y control de la gestión Económica de la Federación, optimizando los recursos disponibles y cumplimiento de los presupuestos aprobados

Supervisión en el desarrollo de proyectos federativos, atendiendo especialmente a las convocatorias de subvenciones, ejecución y justificación

Supervisión de proyectos técnico informático y los relacionados con la presencia en web y redes sociales

Gestión y dirección de la formación técnico-deportiva, especializada e interna del personal federativo (reciclaje profesional)

Gestión y supervisión de la salud y seguridad laboral

Gestión y supervisión de la seguridad de las instalaciones federativas y con sus proveedores

Relaciones

verticales

Presidencia de la Federación

Personal de la Federación

Relaciones

horizontales

Entidades públicas implicadas en las distintas autorizaciones para la buena marcha de lo acordado en el Calendario de Competiciones

Responsables de comités y áreas fuera del Comité Ejecutivo (Oficiales, Clubes, etc.)

Concejales de Deportes y/o técnicos de los diferentes Ayuntamientos, Consellerías, Diputaciones en la coordinación de lo anterior, y/o en el desarrollo de Proyectos bajo “convenio”

<p>Finalidades</p>	<p>Homónimos tanto en las Federaciones Territoriales de Triatlón así como las Autonómicas</p> <hr/> <p>Optimizar los recursos con los que cuenta la Federación para el desarrollo de las actividades que le son propias</p> <p>Captación de recursos disponibles en el territorio, particularmente los relacionados con subvenciones, patrocinios, convenios y gestión directa de eventos</p> <p>Ejecución de las acciones contempladas para cada área de trabajo.</p> <p>Evaluación continua de todas las variables acordadas como relevantes en el trabajo cotidiano.</p>
<p>Requerimientos para el puesto</p>	<p>Formación académica: Licenciado en Ciencias Económicas, Empresariales o Psicología (especialidad en Empresa y Organizaciones)</p> <p>Conocimientos especializados: experiencia y/o conocimientos en administración y gestión de RR.HH.</p> <p>Dominio de informática de gestión a nivel de usuario y aplicaciones web</p> <p>Nociones de contabilidad presupuestaria</p>
<p>Aspectos económicos</p>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2019: 29.760,36 €</p>

<p>PUESTO: Código / Área:</p>	<p>RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN FTCV02 / Dirección y Gerencia</p>
<p>Ocupante: Sustituye a: Es sustituido por:</p>	<p>Nieves Cogollos Arturo Navarro Nieves Cogollos</p>
<p>Supervisa a: Es supervisado por:</p>	<p>Otro personal de administración y atención al público Gerencia de la Federación</p>
<p>Misión básica:</p>	<p>En el marco de las estrategias definidas por la Dirección, dirección económico y administrativa, según las directrices establecidas en cada uno de los programas deportivos gestionados por la F.T.C.V., y bajo la supervisión estrecha de la Gerencia</p>
<p>Funciones:</p>	<p>Organización y control de la facturación y control de gastos federativos (gestión efectiva de los pagos a proveedores)</p> <p>Gestión de la Oficina económica y de contabilidad</p> <p>Gestión y supervisión de la Tesorería federativa</p> <p>Relaciones con la Auditoría y supervisión de su ejecución</p>

	Supervisión de las altas de licencias (sobre todo clubes) y su correlato económico
	Atención telefónica y solución de problema
	Preparación de documentación para Asambleas y Reuniones del personal Federativo, Junta Directiva y/o Asamblea, con coordinación con la Gerencia
	Apoyo en la gestión de la organización de competiciones e inscripciones a las mismas
	Apoyo administrativo a otros programas federativos
Relaciones verticales	Con la gerencia de la Federación
	Con el personal administrativo y/o becario con funciones administrativas
Relaciones horizontales	Con otros departamentos administrativos de otras Federaciones Deportivas y principalmente con la tesorería de la Federación
	Personal administrativo de empresas proveedoras
	Otro personal administrativo y directivo de clubes y organizadores de competiciones (facturación de servicios relacionados con las competiciones)
	Otro personal administrativo de entidades con las que se mantiene relación (sobre permisos, incidencias en subvenciones, registro de entidades deportivas, etc.)
Finalidades	Atender a los diferentes “públicos” con los que se relaciona la Federación, al menos en primera instancia
	Solventar los asuntos administrativos de “trámite”
	Controlar el flujo económico diario en la Federación
Requerimientos para el puesto	Formación académica: Ciclo Formativo en Administración (preferentemente II Ciclo), Económicas, ADE o similar. Ofimática nivel avanzado así como paquetes específicos de contabilidad.
	Conocimientos especializados: experiencia en el Trabajo Administrativo y contable. Idem. en Atención Telefónica
Aspectos económicos	Salario Bruto Anual previsto 2019: 26.687,52 €

PUESTO: **RESPONSABLE CONTABLE, INSCRIPCIÓN Y LICENCIAS**
Código / Área: **FTCV03 / Dirección y Gerencia**

Ocupante: **Mar García**
Sustituye a: **Nieves Cogollos**
Es sustituida **Nieves Cogollos**

por:

Supervisa a:

Es supervisado

por:

Misión básica:

Personal en prácticas en su caso

Responsable de Administración

En el marco de las estrategias definidas por la Dirección, colaboración con el Área Administrativa y para dar servicio a cada uno de los programas deportivos gestionados por la F.T.C.V., y bajo la supervisión estrecha de la Responsable de Administración.

Funciones:

Organización general de la documentación administrativa de la Federación.

Gestión directa de la contabilidad

Colaboración en la gestión de la tesorería

Gestión y supervisión de altas de revisiones médicas

Organización y archivo del Correo de la Federación

Atención telefónica y solución de problema

Asistencia administrativa a los programas de subvenciones

Apoyo en la gestión de la organización de competiciones e inscripciones a las mismas

Apoyo administrativo general a otros programas federativos

Relaciones verticales

Con la Responsable de Administración.

Con el personal administrativo y/o becario con funciones administrativas

Relaciones horizontales

Con el resto de responsables de Área de la Federación.

Personal administrativo de empresas proveedoras, en su caso.

Otro personal administrativo y directivo de clubes y organizadores de competiciones (facturación de servicios relacionados con las competiciones)

Finalidades

“Salvar” el día a día administrativo evitando “cuellos” de botella en la recepción de documentación administrativa (facturas, hojas de pago arbitrales, etc.

Requerimientos para el puesto

Formación académica: Ciclo Formativo en Administración (preferentemente II Ciclo), Económicas, ADE o similar. Ofimática nivel avanzado así como paquetes específicos de contabilidad.

Conocimientos especializados: experiencia en el Trabajo Administrativo y contable. Idem. en Atención Telefónica

**Aspectos
económicos**

Salario Bruto Anual previsto 2019: 24.513,36 €

PUESTO: DIRECCIÓN DE COMPETICIONES
Código / Área: FCTV04 / Competiciones

Ocupante: Jose Luis Juan
Sustituye a: Alex Gómez
Supervisa a: Delegados Técnicos asistentes a competiciones
Es supervisado por: Arturo Navarro

Misión básica: En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Oficina de la Federación, controlar la perfecta ejecución del trabajo relativo a tramitación de competiciones y todo lo relacionado

Funciones:

- Supervisión y directrices de la Gestión de Inscripciones a Competiciones Oficiales y de JJDD
- Confeción del Calendario Anual y elevación de propuestas sobre el Sistema de Competiciones (y su cumplimiento)
- Colaboración en la convocatoria de Jueces y Oficiales a las diferentes Competiciones, preparando la documentación necesaria (justificantes de gastos)
- Información sobre las diferentes competiciones del Calendario Oficial y coordinación del calendario
- Confeción de los diferentes “rankings” a propuesta de las áreas competentes (técnica, competiciones, etc.)
- Gestión de trámites y permisos hacia las distintas instancias de la administración.

Relaciones verticales

- Con el Dpto. Comunicación y Márketing y Administración
- Técnicos de otras entidades con competencias en las autorizaciones administrativas para la organización de competiciones (Generalitat Valenciana, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerios, etc.).
- Con el personal Federativo, en las tareas indicadas en las Funciones generales anteriores

Relaciones horizontales

- Con el resto de personal administrativo
- Con el personal y miembros de los Comités Federativos en la gestión y administración de Competiciones (principalmente, Competiciones y Jueces y Oficiales y Disciplina Deportiva)

Finalidades

- Mantener al día los registros de convocatoria de jueces a las diferentes competiciones.

	<p>Supervisión de la publicación y su comunicar de las diferentes competiciones, a través de la web; elaboración y/o corrección del Calendario de Competiciones, etc.</p> <p>Evaluación continua del trabajo que se desarrolla en este ámbito para la búsqueda de la mejora continua (en las competiciones)</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Diplomatura universitaria con experiencia y titulación específica en arbitraje; así como en la Dirección y Coordinación de Eventos.</p> <p>Conocimientos especializados: arbitraje. Necesidad de vehículo propio</p>
Aspectos económicos	<p>Salario Bruto Anual previsto 2019: 25.919,28 € (incluye desplazamientos y responsabilidades en la organización de competiciones federativas)</p>

PUESTO:	COORD LOGÍSTICA, COMPETICIONES Y TÉCNICO DEPORTIVO
Código / Área:	FCTV05 / Dirección y Gerencia
Ocupantes:	Alejandro Gómez Gómez
Sustituye a:	Jose Luis Juan
Es supervisado por:	Dirección de Competiciones de la Federación y Dirección de Competiciones
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de Competiciones, coordinar el equipo de montaje desplazado a las pruebas; así como asistencia a proyectos de cronometraje
Funciones:	<p>Coordinación de la apertura y cierre de inscripciones</p> <p>Diseño de recorridos de eventos propios y colaboración y supervisión del resto</p> <p>Asistencia a la Dirección de Competiciones cuando se le requiera</p> <p>Asistencia a la Dirección Técnica y particularmente en programas escolares.</p> <p>Colaboración el montaje de los servicios adicionales (reloj, grupo electrónico, arco de meta, etc..)</p> <p>Apoyo y dirección logística a proyectos de organización singulares y particularmente en el Vtri</p> <p>Colaboración con la Dirección de Competiciones y el Apoyo Logístico a ésta y a la Dirección de Proyectos y Cronometraje.</p>
Relaciones verticales	<p>Con la gerencia en la aprobación de proyectos y económicos en la Organización de Competiciones</p> <p>Con los operarios de cronometraje y Jefes de Equipo designados en cada caso.</p>

Relaciones horizontales	<p>Con el Departamento de Competiciones para conocer particularidades de la prueba y aspectos sensibles como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseños de zonas de competición y asistencia ofimática en el control de apertura y cierre de inscripciones <p>Con la Dirección Técnica en la puesta en práctica de programas de deporte base</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esport a l'Escola, EEDDMM, etc. • Arco hinchable • Otros materiales para el montaje de competiciones
Finalidades	<p>Dar respuesta a las necesidades de organizadores y clubes</p> <p>Desarrollar altos estándares de calidad en el servicio prestado</p> <p>Elevar a la Dirección de Crono y Competiciones de los informes que sean oportunos</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Diplomado y/o TAFAD, con conocimientos deportivos especializados en Triatlón.</p> <p>Experiencia en la dirección y/o supervisión de equipos de trabajo y trabajo en equipo</p>
Aspectos económicos	<p>Salario Bruto Anual previsto 2019: 19.029,72 €</p>

PUESTO:	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS
Código / Área:	FCTV06 / Comunicación
Ocupante:	Paloma Redondo
Sustituye a:	Evelyn Narvaez⁸
Supervisa a:	Proveedores de servicios y medios de comunicación colaboradores
Es supervisado por:	Gerencia de la Federación y Dpto. de Competiciones
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Junta Directiva de la Federación, gestionar los servicios solicitados por organizadores así como la política de comunicación y medios
Funciones:	<p>Desarrollo de una fuerte función comercial y de Marketing</p> <p>Servicios a Organizadores y relacionados con las competiciones</p> <p>Estudio de todos los costes de suministro y otros para la optimización de los recursos federativos</p>

⁸ En tareas de asistencia a la Jefatura de Comunicación con lo que no definida aún su ficha de puesto

	<p>Análisis de la demanda de servicios deportivos</p> <p>Coordinación servicios “club del triatleta”</p> <p>Supervisión campañas de comunicación de la Federación en consonancia con la Filosofía de ésta</p> <p>Proposición, supervisión y coordinación de la imagen corporativa de la Federación</p> <p>Relaciones con los medios</p> <p>Planificación y dirección de campañas de Comunicación</p> <p>Coordinación de la presencia en Redes Sociales</p>
Relaciones verticales	<p>Con la Gerencia, a la hora de justificar las acciones y su correlato económico y las relaciones con patrocinadores</p> <p>Con la Gestión de Competiciones a la hora de poner en marcha proyectos deportivos y organizativos en los que se tenga que usar una determinada imagen, logo, etc.</p>
Relaciones horizontales	<p>Con otros servicios de compras de de otras federaciones, promotores privados y clubes</p> <p>Con responsables de comunicación de empresas y otras entidades</p> <p>Con todas las áreas federativas</p>
Finalidades	<p>Obtención de financiación para los distintos programas federativos a través de venta de servicios y patrocinios de distinta índole</p> <p>Posicionar a la F.T.C.V. en el lugar establecido en el Plan de Comunicación</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos marcados</p> <p>Elevar a la Gerencia los informes que sean oportunos</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Licenciado en Ciencias de la Comunicación Relaciones Públicas y/o Publicidad o Audiovisuales.</p> <p>Se valora formación deportiva y/o técnica especializada en Triatlón</p> <p>Experiencia en el trabajo comercial y dirección de equipos</p>
Aspectos económicos	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 26.687,52 € (incluye asistencia a competiciones principalmente las oficiales para las entregas de premios y reportaje gráfico)</p>

PUESTO: **RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS**
Código / Área: **FCTV07 / Comunicación**

Ocupante:	Evelyn Narvaez
Sustituye a:	Paloma Redondo
Supervisa a:	Proveedores de servicios y medios de comunicación colaboradores
Es supervisado por:	Gerencia de la Federación y Dpto. de Competiciones
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Junta Directiva de la Federación, producción de elementos publicitarios y diseños gráfico en general bajo la supervisión de la Dirección de Comunicación y Mk
Funciones:	<p>Desarrollo de las campañas de comunicación</p> <p>Diseño de elementos gráficos para las anteriores</p> <p>Colaboración en la elaboración de notas de prensa y su difusión.</p> <p>Ejecución de campañas en RRSS</p>
Relaciones verticales	<p>Con la Dirección de Comunicación, a la hora de planificar las acciones a desarrollar</p> <p>Con el resto de Dptos. En la recepción de peticiones sobre campañas de comunicación (Campus, competiciones, cursos, etc.).</p>
Relaciones horizontales	<p>Con la propia Dirección de Comunicación</p> <p>Con empresas o proveedores de recursos de comunicación</p>
Finalidades	<p>Integrar dentro de la FTCV la producción de elementos de comunicación para el logro de mayor agilidad y cercanía</p> <p>Generar mayor creatividad en las campañas de comunicación que se diseñen o propongan</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Comunicación audiovisual y diseño gráfico.</p> <p>Experiencia en el uso de herramientas informáticas de diseño gráfico</p>
Aspectos económicos	Salario Bruto Anual previsto 2019: 9.097,60 € (previsto un periodo inicial de menor retribución por estar con contrato en prácticas)

PUESTO:	RESPONSABLE TÉCNICA
Código / Área:	FCTV08 / Técnico deportiva
Ocupante:	Vanessa Huesa
Sustituye a:	Jordi Jordá⁹
Supervisa a:	Técnicos colaboradores (nutricionista y técnicos de

⁹ En tareas de asistencia a la Dirección Técnica (Tecnificación) con lo que no definida aún su ficha de puesto

Es supervisado por:

Misión básica:

Funciones generales:

Funciones específicas:

Relaciones verticales

Relaciones horizontales

apoyo)

Gerencia de la Federación

En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Junta Directiva de la Federación, gestionar los aspectos deportivos del Alto Nivel y del Deporte Base

Desarrollo y organización de las Áreas de la Dirección Técnica y de Formación de Entrenadores como Jefa de Estudios

Elevación de propuestas de mejora en el desarrollo de acciones

Desarrollo de otras acciones sugeridas por el Presidente de la Federación (y/o Junta Directiva ó sus Comités correspondientes)

Desarrollo de los Planes de Especialización Deportiva

Desarrollo del Programa Regional de Tecnificación

Coordinación de los servicios prestados por la red de centros asistentes en las revisiones médicas federativas

Desarrollo de los programas relacionaos con el Paratriatlón

Desarrollo de programas formativos reglados y Jornadas (Jefatura de estudios)

Desarrollo de los programas de Deporte Base y particularmente los derivados de la coordinación de los Juegos Deportivos

Desarrollo de programas específicos como por ejemplo guías para padres y entrenadores

Selección de deportistas para Programas específicos (selecciones autonómicas, para plazas en pruebas oficiales estatales, etc.)

Otras funciones relacionadas con actividades de coordinación técnica con programas o proyectos de corta duración o esporádicos

Con la Junta Directiva de la Federación, en las labores de Dirección Técnica de la Federación

Con la gerencia de la Federación, en la gestión de los Programas Deportivos que ejecuta

Con los entrenadores vinculados a los diferentes programas que lleva a cabo, y particularmente clubes con escuelas de triatlón

Con el resto de directores técnicos y coordinadores de Planes y/o Programas de Tecnificación

Con los Directores técnicos de otras federaciones territoriales de triatlón y con la Federación Española

Con los técnicos deportivos de instituciones y otras entidades

Finalidades	<p>Optimizar los recursos con los que cuenta para el desarrollo de su trabajo en cada Programa Deportivo</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos deportivos marcados</p> <p>Elevar a la Junta Directiva los informes que sean oportunos y/o a petición de esta</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte</p> <p>Otra formación complementaria específica en triatlón</p> <p>Experiencia en el trabajo con deportistas jóvenes</p>
Aspectos económicos	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 24.236,64 €</p>

PUESTO:	TÉCNICO DE BASE Y DEPORTE ESCOLAR
Código / Área:	FCTV08 / Técnico deportivo
Ocupante:	Javier Quirós
Sustituye a:	Vanessa Huesa
Supervisa a:	Monitores del programa Esport a l'Escola y docentes cursos de entrenadores / Voluntariado y entidades
Es supervisado por:	Dirección Técnica / Gerencia
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Junta Directiva de la Federación gestionar el deporte en la escuela, la coordinación de entrenadores y la de voluntariado
Funciones generales:	<p>Coordinación programas de triatlón en los colegios</p> <p>Coordinación formación de técnicos deportivos</p> <p>Coordinación y dirección del voluntariado</p>
Funciones específicas:	<p>Coordinación de contenidos de los cursos de entrenadores</p> <p>Coordinación del profesorado de los cursos y demás acciones de formación federativas</p> <p>Desarrollo de contenidos del programa de Esport a l'Escola</p> <p>Coordinación y formación de técnicos de Esport a l'Escola</p> <p>Coordinación del voluntariado</p> <p>Coordinación con las entidades de voluntariado</p> <p>Desarrollo de acciones en eventos relacionados con el voluntariado</p> <p>Otras funciones a propuesta del Dpto. de Cronometraje para apoyo de</p>

Relaciones verticales	<p>Crono y montajes.</p> <hr/> <p>Con la Dirección Técnica en los programas estrictamente deportivos</p> <p>Con la gerencia de la Federación en la gestión del voluntariado</p> <p>Con la dirección de Competiciones en las necesidades de voluntariado en eventos propios y ajenos.</p>
Relaciones horizontales	<p>Con los entrenadores vinculados a los diferentes programas que lleva a cabo, y particularmente clubes con escuelas de triatlón</p> <p>Con entidades de la diversidad no estrictamente deportivas en la gestión y promoción del voluntariado</p> <p>Con centros educativos en la gestión del programa de Esport a l'Escola</p>
Finalidades	<p>Optimizar los recursos con los que cuenta para el desarrollo de su trabajo en cada Programa Deportivo</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos deportivos marcados</p> <p>Difundir y desarrollar la cultura del voluntariado entre clubes y otras entidades colaboradoras</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Magisterio con especialización en Educación Física y/o Ciencias de la Actividad Física y el Deporte</p> <p>Otra formación complementaria específica en triatlón</p> <p>Experiencia en el trabajo en el ámbito escolar.</p>
Aspectos económicos	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 17.989,68 €</p>

PUESTO:	RESPONSABLE LOGÍSTICA, INFORMÁTICA Y
Código / Área:	CRONOMETRAJE
	FCTV10 / Dirección y Gerencia
Ocupante:	Vicent Grimaltos Rives
Sustituye a:	Mikel Acedo
Es supervisado por:	Gerencia de la Federación
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Junta Directiva de la Federación, gestionar todos los proyectos técnicos de administración y contable; así como los relacionados con la informática de competiciones
Funciones:	Gestión de contratos técnico – informáticos de proveedores externos a la Federación

Supervisión y/o dirección de proyectos técnicos y de programación informática

Gestión y preparación de ficheros informáticos para la gestión del cronometraje de competiciones

Asistencia al cronometraje de competiciones

Resolución de incidencias relacionadas con comunicaciones e informática (internas y externas)

Dirección y gestión de otros proyectos y desarrollos técnicos y en materia de seguridad en pruebas

Gestión y supervisión Mantenimiento de la ofimática de la oficina de la Federación

Supervisión y/o dirección de proyectos técnicos y de programación Web y RRSS

Atención relacionada con incidencias en inscripciones y licencias

Gestión y preparación de ficheros informáticos para la gestión del cronometraje de competiciones

Resolución de incidencias relacionadas con comunicaciones e informática (internas y externas)

Supervisión del componente técnico de inscripciones y licencias

Relaciones verticales

Con Administración, en las aplicaciones y funciones relativas a proyectos de soporte informático de la gestión económica y licencias

Con la Gestión de Competiciones a la hora de dar soporte al cronometraje de competiciones

Relaciones horizontales

Con Comunicación en la gestión de proveedores técnicos

Con los clubes organizadores de competiciones y sus necesidades de cronometraje

Finalidades

Salvaguardar la estructura informática y ofimática de todos los departamentos y áreas de la Federación

Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos marcados

Elevar a la Gerencia los informes que sean oportunos

Requerimientos para el puesto

Formación académica: Ciclo Formativo Superior en Informática, Sistemas y/o Redes; se valorará conocimientos y/o experiencia en Ingeniería.

Experiencia diseño e implementación de aplicaciones ofimáticas de

	escritorio y web
Aspectos económicos	Salario Bruto Anual previsto 2018: 25.132,55 € (incluye la asistencia a competiciones como responsable de crono y/u operador informático)

PUESTO:	COORD LOGÍSTICA Y CRONO
Código / Área:	FCTV11 / Dirección y Gerencia
Ocupantes:	Mikel Acedo
Sustituye a:	Alex Gómez - Profesionales responsables de cronometraje,
Es supervisado por:	Dirección de Cronometraje de la Federación y Dirección de Competiciones
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de Crono, coordinar el equipo de cronometraje desplazado a las pruebas; así como asistencia a proyectos de organización de competiciones
Funciones:	<p>Coordinación del personal de crono y montajes</p> <p>Responsable general sobre las compras y proveedores federativos</p> <p>Análisis de las necesidades para cada una de las pruebas (material y servicios a prestar, situación de la prueba, personal de apoyo del que dispone, etc).</p> <p>Preparar materiales y equipos para el día de la prueba (coordinación con responsable).</p> <p>Recoger furgoneta y personal (auxiliar e informático) en el almacén de la Federación, con tiempo suficiente para llegar a la prueba como mínimo 2h antes.</p> <p>Llevar el equipo de cronometraje hasta el lugar de la prueba con 2h de antelación.</p> <p>Coordinar el montaje del puesto de cronometraje.</p> <p>Coordinar el montaje de los servicios adicionales (reloj, grupo electrógeno, arco de meta, etc...)</p> <p>Apoyo y dirección logística a proyectos de organización singulares y particularmente en el Vtri</p> <p>Colaboración con la Dirección de Competiciones y el Apoyo Logístico a ésta y a la Dirección de Proyectos y Cronometraje.</p> <p>Responsable de recoger los chips de alquiler y la recaudación.</p> <p>Colaboración puntual en el programa de Esport a l'Escola</p>
Relaciones	Con la gerencia en la aprobación de proyectos y económicos en la

verticales	<p>Organización de Competiciones</p> <p>Con los operarios de cronometraje y Jefes de Equipo designados en cada caso.</p>
Relaciones horizontales	<p>Con el Departamento de Competiciones para conocer particularidades de la prueba y aspectos sensibles como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño técnico de las zonas donde ubicar las maletas • Ubicación de la oficina del operador informático • Necesidades específicas sobre tiempos de paso, control de salida, etc. <p>Con Comunicación y Mk para comprobar la contratación de otros servicios relacionados como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reloj, Arco hinchable, etc • Dorsales y multidorsales • Otros materiales para el montaje de competiciones <p>Con el Dpto. de Admon. en la supervisión de presupuestos, relaciones con proveedores y ventas finales</p>
Finalidades	<p>Dar respuesta a las necesidades de organizadores y clubes</p> <p>Desarrollar altos estándares de calidad en el servicio prestado</p> <p>Elevar a la Dirección de Crono y Competiciones de los informes que sean oportunos</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Diplomado en Empresariales con formación específica en gestión deportiva</p> <p>Experiencia en la dirección y/o supervisión de equipos de trabajo y trabajo en equipo; experiencia en logística y transportes</p>
Aspectos económicos	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 18.969,96 € (incluye la asistencia a competiciones como responsable de crono y/u operador informático)</p>