

2018

Federación de Triatlón de  
la Comunidad Valenciana



# [MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES]

Organigrama funcional, relación de puestos, funciones y organización general del personal con nómina de la Federación de Triatlón de la C. Valenciana.

## 1 Organigrama funcional

### **AREA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA (3)**

Gerente, Arturo Navarro

Responsable de administración y gestión económica, Nieves Cogollos y Mar García

### **ÁREA DE COMPETICIONES (2)**

Responsable de competiciones, Jose Luis Juan

Adjunto a competiciones, Alex Gómez

### **ÁREA DE COMUNICACIÓN Y MÁRKETING (1)**

Responsable de comunicación y Márketing, Paloma Redondo

### **ÁREA TÉCNICO – DEPORTIVA (3)**

Responsable Técnica / Directora Técnica, Vanessa Huesa

Técnico auxiliar y psicóloga del deporte, Davinia Albinyana

Nutricionista, Aranxa Sánchez-Clemente

### **ÁREA TÉCNICO INFORMÁTICA Y CRONOMETRAJE (11)**

Responsable de crono y proyectos técnicos, Rafa Redondo Martínez

Responsable Informático y adjunto a Cronometraje, Vicent Grimaltos

Adjuntos Responsables crono: David Mora y Javier Gimeno

Auxiliares de Crono: Antonio Noguera, Javier Marzo e Iván Matalí

Operadores de clasificaciones: Inés Barrés, Alfredo Romero, Javier García y Marga Marcos

Pueden existir otros puestos eventuales en función de necesidades concretas como por ejemplo:

- En la organización y montaje de eventos deportivos
- En las clases en los cursos de entrenadores
- En la asistencia a actividades a propuesta de la dirección técnica (expojove, campus, concentraciones, etc.)

En resumen, la plantilla de trabajadores estable a enero de 2018 la componen 20 trabajadores:

- 9 Trabajadores ocupando puestos a jornada completa con sede en la Oficina de la Federación
- 1 Trabajadora a 1/2 jornada en funciones de apoyo administrativo contable (pte. jornada completa)
- 1 a tiempo parcial en tareas logísticas en el almacén federativo y coordinación del material de crono pero con responsabilidades en la preparación de carreras como Responsables de Crono
- 2 Trabajadoras con carácter fijo discontinuo en refuerzo a Planes Cheste (técnico deportivo – psicología y nutricionista)
- 3 Trabajadores a tiempo parcial en funciones de Auxiliares de Crono y Jefes de equipo
- 4 Trabajadores a tiempo parcial en el puesto de Operador Informático para dar servicio a las pruebas

## 2 Descripción de Puestos y fichas de análisis F.T.C.V.<sup>1</sup>

Los datos que se recogen a la hora de realizar la Descripción de Puestos se recogen en una ficha denominada **"ficha de análisis"** (cometidos, especificaciones y otros de carácter general como datos personales de la persona que ocupa el puesto que se está describiendo).

La Descripción de Puestos nos permite determinar el conjunto de funciones y tareas que se desarrollan en cada puesto de trabajo, así como las responsabilidades y el grado de autonomía derivado del mismo, especifica requisitos profesionales y personales con los que debe contar la persona que desempeñe el puesto y pone de manifiesto las condiciones físicas en las que se desarrolla el trabajo.

---

<sup>1</sup> Solo para los 9 trabajadores a jornada completa y/o con relevancia esencial para el funcionamiento óptimo de la estructura federativa.

Formalmente, la Descripción de Puestos de Trabajo es el documento formal consecuencia del Análisis de Puestos de Trabajo previo. Contempla, en suma, la **identificación** del puesto, las **funciones y responsabilidades**, así como los **requerimientos** del puesto, sus **relaciones** verticales y horizontales.

De igual forma, se incluye el **nivel retributivo en salario/año bruto** para mayor comprensión de su nivel de responsabilidad.

<b>PUESTO:</b>	<b>GERENTE DE LA F.T.C.V.<sup>2</sup></b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FTCV01 / Dirección y Gerencia</b>
<b>Ocupante:</b>	<b>Arturo Navarro</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>Valeriano Moreno</b>
<b>Es sustituido por:</b>	<b>Valeriano Moreno</b>
<b>Supervisa a:</b>	<b>Todo el personal federativo</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Presidencia de la Federación y Junta Directiva</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de la Federación, dirección y gestión económica y administrativa, según las directrices marcadas por la Presidencia de la Federación.</b>
<b>Funciones generales</b>	<p>Desarrollo y organización de las Áreas de trabajo de la Federación: Dirección y Gerencia, Técnico deportiva, Comunicación y Competiciones; así como otros proyectos (voluntariado, etc.)</p> <p>Elevación de propuestas de mejora en el desarrollo de acciones</p> <p>Desarrollo de otras acciones sugeridas por el Presidente de la Federación (y/o Junta Directiva ó sus Comités correspondientes)</p>
<b>Funciones específicas</b>	<p>Dirección y coordinación del personal de la Federación (clima laboral, cumplimiento de la política retributiva, disciplina laboral y cumplimiento efectivo de sus funciones)</p> <p>Supervisión y control de la gestión Económica de la Federación, optimizando los recursos disponibles y cumplimiento de los presupuestos aprobados</p> <p>Supervisión en el desarrollo de proyectos federativos, atendiendo especialmente a las convocatorias de subvenciones, ejecución y justificación</p> <p>Supervisión de proyectos técnico informático y los relacionados con la presencia en web y redes sociales</p> <p>Gestión y dirección de la formación técnico-deportiva, especializada e interna del personal federativo (reciclaje profesional)</p>

<sup>2</sup> Desarrolla funciones generales relativas a su puesto en la Junta Directiva en calidad de Secretario General

<b>Relaciones verticales</b>	Gestión y dirección de los Cursos de Entrenadores
	Presidencia de la Federación Personal de la Federación
<b>Relaciones horizontales</b>	Entidades públicas implicadas en las distintas autorizaciones para la buena marcha de lo acordado en el Calendario de Competiciones
	Responsables de comités y áreas fuera del Comité Ejecutivo (Oficiales, Clubes, etc.)
	Concejales de Deportes y/o técnicos de los diferentes Ayuntamientos, Consellerías, Diputaciones en la coordinación de lo anterior, y/o en el desarrollo de Proyectos bajo “convenio”
	Homónimos tanto en las Federaciones Territoriales de Triatlón así como las Autonómicas
<b>Finalidades</b>	Optimizar los recursos con los que cuenta la Federación para el desarrollo de las actividades que le son propias
	Captación de recursos disponibles en el territorio, particularmente los relacionados con subvenciones, patrocinios, convenios y gestión directa de eventos
	Ejecución de las acciones contempladas para cada área de trabajo.
	Evaluación continua de todas las variables acordadas como relevantes en el trabajo cotidiano.
<b>Requerimientos para el puesto</b>	Formación académica: Licenciado en Ciencias Económicas, Empresariales o Psicología (especialidad en Empresa y Organizaciones)
	Conocimientos especializados: experiencia y/o conocimientos en administración y gestión de RR.HH.
	Dominio de informática de gestión a nivel de usuario y aplicaciones web
	Nociones de contabilidad presupuestaria
<b>Aspectos económicos</b>	Salario Bruto Anual previsto 2018: 28.035,00 euros

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN</b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FTCV02 / Dirección y Gerencia</b>
<b>Ocupante:</b>	<b>Nieves Cogollos</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>Arturo Navarro</b>
<b>Es sustituido por:</b>	<b>Nieves Cogollos</b>
<b>Supervisa a:</b>	<b>Otro personal de administración y atención al público</b>

**Es supervisado por:**

**Misión básica:**

**Funciones:**

**Relaciones verticales**

**Relaciones horizontales**

**Finalidades**

**Gerencia de la Federación**

**En el marco de las estrategias definidas por la Dirección, dirección económico y administrativa, según las directrices establecidas en cada uno de los programas deportivos gestionados por la F.T.C.V., y bajo la supervisión estrecha de la Gerencia**

Organización y control de la facturación y control de gastos federativos (gestión efectiva de los pagos a proveedores)

Gestión de la Oficina económica y de contabilidad

Gestión y supervisión de la Tesorería federativa

Relaciones con la Auditoría y supervisión de su ejecución

Supervisión de las altas de licencias (sobre todo clubes) y su correlato económico

Atención telefónica y solución de problema

Preparación de documentación para Asambleas y Reuniones del personal Federativo, Junta Directiva y/o Asamblea, con coordinación con la Gerencia

Apoyo en la gestión de la organización de competiciones e inscripciones a las mismas

Apoyo administrativo a otros programas federativos

Con la gerencia de la Federación

Con el personal administrativo y/o becario con funciones administrativas

Con otros departamentos administrativos de otras Federaciones Deportivas y principalmente con la tesorería de la Federación

Personal administrativo de empresas proveedoras

Otro personal administrativo y directivo de clubes y organizadores de competiciones (facturación de servicios relacionados con las competiciones)

Otro personal administrativo de entidades con las que se mantiene relación (sobre permisos, incidencias en subvenciones, registro de entidades deportivas, etc.)

Atender a los diferentes “públicos” con los que se relaciona la Federación, al menos en primera instancia

Solventar los asuntos administrativos de “trámite”

Controlar el flujo económico diario en la Federación

**Requerimientos  
para el puesto**

Formación académica: Ciclo Formativo en Administración (preferentemente II Ciclo), Económicas, ADE o similar. Ofimática nivel avanzado así como paquetes específicos de contabilidad.

Conocimientos especializados: experiencia en el Trabajo Administrativo y contable. Idem. en Atención Telefónica

**Aspectos  
económicos**

Salario Bruto Anual previsto 2018: 22.993,92 euros

**PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**Código / Área: FTCV03 / Dirección y Gerencia**

**Ocupante: Mar García**  
**Sustituye a: Nieves Cogollos**  
**Es sustituida por: Nieves Cogollos**

**Supervisa a: Personal en prácticas en su caso**  
**Es supervisado por: Responsable de Administración**

**Misión básica: En el marco de las estrategias definidas por la Dirección, colaboración con el Área Administrativa y para dar servicio a cada uno de los programas deportivos gestionados por la F.T.C.V., y bajo la supervisión estrecha de la Responsable de Administración.**

**Funciones:**

- Organización general de la documentación administrativa de la Federación.
- Gestión directa de la contabilidad
- Colaboración en la gestión de la tesorería
- Gestión y supervisión de altas de revisiones médicas
- Organización y archivo del Correo de la Federación
- Atención telefónica y solución de problema
- Asistencia administrativa a cualesquiera programa federativo
- Apoyo en la gestión de la organización de competiciones e inscripciones a las mismas
- Apoyo administrativo general a otros programas federativos

**Relaciones verticales**

- Con la Responsable de Administración.
- Con el personal administrativo y/o becario con funciones administrativas

**Relaciones horizontales**

- Con el resto de responsables de Área de la Federación.

	<p>Personal administrativo de empresas proveedoras, en su caso.</p> <p>Otro personal administrativo y directivo de clubes y organizadores de competiciones (facturación de servicios relacionados con las competiciones)</p>
<b>Finalidades</b>	<p>“Salvar” el día a día administrativo evitando “cuellos” de botella en la recepción de documentación administrativa (facturas, hojas de pago arbitrales, etc.</p>
<b>Requerimientos para el puesto</b>	<p>Formación académica: Ciclo Formativo en Administración (preferentemente II Ciclo), Económicas, ADE o similar. Ofimática nivel avanzado así como paquetes específicos de contabilidad.</p> <p>Conocimientos especializados: experiencia en el Trabajo Administrativo y contable. Idem. en Atención Telefónica</p>
<b>Aspectos económicos</b>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 22.993,92 euros</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>DIRECCIÓN DE COMPETICIONES</b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FCTV04 / Competiciones</b>
<b>Ocupante:</b>	<b>Jose Luis Juan</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>Alex Gómez</b>
<b>Supervisa a:</b>	<b>Delegados Técnicos asistentes a competiciones</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Arturo Navarro</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Oficina de la Federación, controlar la perfecta ejecución del trabajo relativo a tramitación de competiciones y todo lo relacionado</b>
<b>Funciones:</b>	<p>Supervisión y directrices de la Gestión de Inscripciones a Competiciones Oficiales y de JJDD</p> <p>Confeción del Calendario Anual y elevación de propuestas sobre el Sistema de Competiciones (y su cumplimiento)</p> <p>Colaboración en la convocatoria de Jueces y Oficiales a las diferentes Competiciones, preparando la documentación necesaria (justificantes de gastos)</p> <p>Información sobre las diferentes competiciones del Calendario Oficial y coordinación del calendario</p> <p>Confeción de los diferentes “rankings” a propuesta de las áreas competentes (técnica, competiciones, etc.)</p> <p>Gestión de trámites y permisos hacia las distintas instancias de la administración.</p>



<b>Relaciones verticales</b>	<p>Con el Dpto. Comunicación y Márketing y Administración</p> <p>Técnicos de otras entidades con competencias en las autorizaciones administrativas para la organización de competiciones (Generalitat Valenciana, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerios, etc.).</p> <p>Con el personal Federativo, en las tareas indicadas en las Funciones generales anteriores</p>
<b>Relaciones horizontales</b>	<p>Con el resto de personal administrativo</p> <p>Con el personal y miembros de los Comités Federativos en la gestión y administración de Competiciones (principalmente, Competiciones y Jueces y Oficiales y Disciplina Deportiva)</p>
<b>Finalidades</b>	<p>Mantener al día los registros de convocatoria de jueces a las diferentes competiciones.</p> <p>Supervisión de la publicación y su comunicar de las diferentes competiciones, a través de la web; elaboración y/o corrección del Calendario de Competiciones, etc.</p> <p>Evaluación continua del trabajo que se desarrolla en este ámbito para la búsqueda de la mejora continua (en las competiciones)</p>
<b>Requerimientos para el puesto</b>	<p>Formación académica: Diplomatura universitaria con experiencia y titulación específica en arbitraje; así como en la Dirección y Coordinación de Eventos.</p> <p>Conocimientos especializados: arbitraje. Necesidad de vehículo propio</p>
<b>Aspectos económicos</b>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 26.094,24 euros (incluye desplazamientos y responsabilidades en la organización de competiciones federativas)</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS</b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FCTV05 / Comunicación</b>
<b>Ocupante:</b>	<b>Paloma Redondo</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>(no previsto)</b>
<b>Supervisa a:</b>	<b>Proveedores de servicios y medios de comunicación colaboradores</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Gerencia de la Federación y Dpto. de Competiciones</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Junta Directiva de la Federación, gestionar los servicios solicitados por organizadores así como la política de comunicación y medios</b>
<b>Funciones:</b>	<b>Desarrollo de una fuerte función comercial y de Marketing</b>

	<p>Servicios a Organizadores y relacionados con las competiciones</p> <p>Estudio de todos los costes de suministro y otros para la optimización de los recursos federativos</p> <p>Análisis de la demanda de servicios deportivos</p> <p>Coordinación servicios “club del triatleta”</p> <p>Supervisión campañas de comunicación de la Federación en consonancia con la Filosofía de ésta</p> <p>Proposición, supervisión y coordinación de la imagen corporativa de la Federación</p> <p>Relaciones con los medios</p> <p>Planificación y dirección de campañas de Comunicación</p> <p>Coordinación de la presencia en Redes Sociales</p>
<b>Relaciones verticales</b>	<p>Con la Gerencia, a la hora de justificar las acciones y su correlato económico y las relaciones con patrocinadores</p> <p>Con la Gestión de Competiciones a la hora de poner en marcha proyectos deportivos y organizativos en los que se tenga que usar una determinada imagen, logo, etc.</p>
<b>Relaciones horizontales</b>	<p>Con otros servicios de compras de de otras federaciones, promotores privados y clubes</p> <p>Con responsables de comunicación de empresas y otras entidades</p> <p>Con todas las áreas federativas</p>
<b>Finalidades</b>	<p>Obtención de financiación para los distintos programas federativos a través de venta de servicios y patrocinios de distinta índole</p> <p>Posicionar a la F.T.C.V. en el lugar establecido en el Plan de Comunicación</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos marcados</p> <p>Elevar a la Gerencia los informes que sean oportunos</p>
<b>Requerimientos para el puesto</b>	<p>Formación académica: Licenciado en Ciencias de la Comunicación Relaciones Públicas y/o Publicidad o Audiovisuales.</p> <p>Se valora formación deportiva y/o técnica especializada en Triatlón</p> <p>Experiencia en el trabajo comercial y dirección de equipos</p>
<b>Aspectos económicos</b>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 25.443,96 euros (incluye asistencia a competiciones principalmente las oficiales para las entregas de</p>

premios y reportaje gráfico)

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE TÉCNICA<sup>3</sup></b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FCTV06 / Técnico deportiva</b>
<b>Ocupante:</b>	<b>Vanessa Huesa</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>(Técnico deportivo de apoyo)</b>
<b>Supervisa a:</b>	<b>Técnicos colaboradores (nutricionista y técnicos de apoyo)</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Gerencia de la Federación</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Junta Directiva de la Federación, gestionar los aspectos deportivos del Alto Nivel y del Deporte Base</b>
<b>Funciones generales:</b>	<p>Desarrollo y organización de las Áreas de la Dirección Técnica y de Formación de Entrenadores como Jefa de Estudios</p> <p>Elevación de propuestas de mejora en el desarrollo de acciones</p> <p>Desarrollo de otras acciones sugeridas por el Presidente de la Federación (y/o Junta Directiva ó sus Comités correspondientes)</p>
<b>Funciones específicas:</b>	<p>Desarrollo de los Planes de Especialización Deportiva</p> <p>Desarrollo del Programa Regional de Tecnificación</p> <p>Coordinación de los servicios prestados por la red de centros asistentes en las revisiones médicas federativas</p> <p>Desarrollo de los programas relacionaos con el Paratriatlón</p> <p>Desarrollo de programas formativos reglados y Jornadas (Jefatura de estudios)</p> <p>Desarrollo de los programas de Deporte Base y particularmente los derivados de la coordinación de los Juegos Deportivos</p> <p>Desarrollo de programas específicos como por ejemplo guías para padres y entrenadores</p> <p>Selección de deportistas para Programas específicos (selecciones autonómicas, para plazas en pruebas oficiales estatales, etc.)</p> <p>Otras funciones relacionadas con actividades de coordinación técnica con programas o proyectos de corta duración o esporádicos</p>
<b>Relaciones verticales</b>	<p>Con la Junta Directiva de la Federación, en las labores de Dirección Técnica de la Federación</p> <p>Con la gerencia de la Federación, en la gestión de los Programas</p>

<sup>3</sup> Desarrolla funciones generales derivadas de su cargo en la Junta Directiva de la Federación en calidad de Directora Técnica

<b>Relaciones horizontales</b>	Deportivos que ejecuta
	Con los entrenadores vinculados a los diferentes programas que lleva a cabo, y particularmente clubes con escuelas de triatlón
	Con el resto de directores técnicos y coordinadores de Planes y/o Programas de Tecnificación
	Con los Directores técnicos de otras federaciones territoriales de triatlón y con la Federación Española
<b>Finalidades</b>	Con los técnicos deportivos de instituciones y otras entidades
	Optimizar los recursos con los que cuenta para el desarrollo de su trabajo en cada Programa Deportivo
	Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos deportivos marcados
<b>Requerimientos para el puesto</b>	Elevar a la Junta Directiva los informes que sean oportunos y/o a petición de esta
	Formación académica: Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte
	Otra formación complementaria específica en triatlón
<b>Aspectos económicos</b>	Experiencia en el trabajo con deportistas jóvenes
	Salario Bruto Anual previsto 2018: 23.846,15 euros

<b>PUESTO:</b>	<b>RESPONSABLE ÁREA INFORMÁTICA Y PROYECTOS TÉCNICOS</b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FCTV07 / Dirección y Gerencia</b>
<b>Ocupante:</b>	<b>Rafael Redondo Martínez</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>Vicent Grimaltos y otros Profesionales responsables de cronometraje, programación informática y web</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Gerencia de la Federación</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Junta Directiva de la Federación, gestionar todos los proyectos técnicos de administración y contable; así como los relacionados con la informática de competiciones</b>
<b>Funciones:</b>	Gestión de contratos técnico – informáticos de proveedores externos a la Federación
	Supervisión y/o dirección de proyectos técnicos y de programación informática
	Gestión y preparación de ficheros informáticos para la gestión del

	<p>cronometraje de competiciones</p> <p>Asistencia al cronometraje de competiciones</p> <p>Resolución de incidencias relacionadas con comunicaciones e informática (internas y externas)</p> <p>Dirección y gestión de otros proyectos y desarrollos técnicos y en materia de seguridad en pruebas</p>
<b>Relaciones verticales</b>	<p>Con Administración, en las aplicaciones y funciones relativas a proyectos de soporte informático de la gestión económica y licencias</p> <p>Con la Gestión de Competiciones a la hora de dar soporte al cronometraje de competiciones</p>
<b>Relaciones horizontales</b>	<p>Con Comunicación en la gestión de proveedores técnicos</p> <p>Con los clubes organizadores de competiciones y sus necesidades de cronometraje</p>
<b>Finalidades</b>	<p>Salvaguardar la estructura informática y ofimática de todos los departamentos y áreas de la Federación</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos marcados</p> <p>Elevar a la Gerencia los informes que sean oportunos</p>
<b>Requerimientos para el puesto</b>	<p>Formación académica: Técnico Superior en Informática o Diplomado Universitario en Ingeniería o similar.</p> <p>Experiencia en dirección de proyectos y aplicaciones ofimáticas de escritorio y web</p>
<b>Aspectos económicos</b>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 25.638,12 euros (incluye la asistencia a competiciones como responsable de crono y/u operador informático)</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>OPERARIO DE MONTAJE</b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FCTV08 / Informática y Cronometraje</b>
<b>Ocupante:</b>	<b>Vicent Grimaltos</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>Rafael Redondo. Profesionales responsables de cronometraje, programación informática y web</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Gerencia de la Federación</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Junta Directiva de la Federación, gestionar todos los proyectos técnicos de administración y contable; así como los relacionados con la informática</b>

<b><i>Funciones:</i></b>	<b>de competiciones</b>
	<p>Mantenimiento de la ofimática de la oficina de la Federación</p> <p>Supervisión y/o dirección de proyectos técnicos y de programación Web y RRSS</p> <p>Atención relacionada con incidencias en inscripciones y licencias</p> <p>Confección de diseños a propuesta del Dpto. de Comunicación y Mk.</p> <p>Gestión y preparación de ficheros informáticos para la gestión del cronometraje de competiciones</p> <p>Asistencia al cronometraje de competiciones</p> <p>Resolución de incidencias relacionadas con comunicaciones e informática (internas y externas)</p> <p>Supervisión del componente técnico de inscripciones y licencias</p>
<b><i>Relaciones verticales</i></b>	<p>Con Administración, en las aplicaciones y funciones relativas a proyectos de soporte informático de la gestión económica y licencias</p> <p>Con la Gestión de Competiciones a la hora de dar soporte al cronometraje de competiciones</p> <p>Con el Dpto de Mk y Comunicación en la puesta en marcha de campañas de comunicación que impliquen diseños y/o trabajo específico en RRSS</p>
<b><i>Relaciones horizontales</i></b>	<p>Con Comunicación en la gestión de proveedores técnicos</p> <p>Con los clubes organizadores de competiciones y sus necesidades de licencias e inscripciones (y con usuarios finales)</p>
<b><i>Finalidades</i></b>	<p>Salvaguardar la estructura informática y ofimática de todos los departamentos y áreas de la Federación</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos marcados</p> <p>Elevar a la Gerencia los informes que sean oportunos</p>
<b><i>Requerimientos para el puesto</i></b>	<p>Formación académica: Técnico Superior en Informática o Diplomado Universitario en Ingeniería o similar.</p> <p>Experiencia en dirección de proyectos y aplicaciones ofimáticas de escritorio y web</p>
<b><i>Aspectos económicos</i></b>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 22.829,16 euros (incluye asistencia regular a competiciones como operador informático)</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>COORD LOGÍSTICA, CRONO Y TÉCNICO DEPORTIVO</b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FCTV09 / Dirección y Gerencia</b>
<b>Ocupantes:</b>	<b>David Mora Ferrando</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>Alex Gómez - Profesionales responsables de cronometraje,</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Dirección de Cronometraje de la Federación y Dirección de Competiciones</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de Crono, coordinar el equipo de cronometraje desplazado a las pruebas; así como asistencia a proyectos de organización de competiciones</b>
<b>Funciones:</b>	<p>Análisis de las necesidades para cada una de las pruebas (material y servicios a prestar, situación de la prueba, personal de apoyo del que dispone, etc).</p> <p>Preparar materiales y equipos para el día de la prueba (coordinación con responsable).</p> <p>Recoger furgoneta y personal (auxiliar e informático) en el almacén de la Federación, con tiempo suficiente para llegar a la prueba como mínimo 2h antes.</p> <p>Llevar el equipo de cronometraje hasta el lugar de la prueba con 2h de antelación.</p> <p>Coordinar el montaje del puesto de cronometraje.</p> <p>Coordinar el montaje de los servicios adicionales (reloj, grupo eléctrico, arco de meta, etc...)</p> <p>Apoyo y dirección logística a proyectos de organización singulares y particularmente en el Vtri</p> <p>Colaboración con la Dirección de Competiciones y el Apoyo Logístico a ésta y a la Dirección de Proyectos y Cronometraje.</p> <p>Responsable de recoger los chips de alquiler y la recaudación.</p>
<b>Relaciones verticales</b>	<p>Con la gerencia en la aprobación de proyectos y económicos en la Organización de Competiciones</p> <p>Con los operarios de cronometraje y Jefes de Equipo designados en cada caso.</p>
<b>Relaciones horizontales</b>	<p>Con el Departamento de Competiciones para conocer particularidades de la prueba y aspectos sensibles como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño técnico de las zonas donde ubicar las maletas</li> <li>• Ubicación de la oficina del operador informático</li> <li>• Necesidades específicas sobre tiempos de paso, control de salida,</li> </ul>

	<p>etc.</p> <p>Con el Departamento de Servicios y Proveedores para comprobar la contratación de otros servicios relacionados como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reloj</li> <li>• Arco hinchable</li> <li>• Otros materiales para el montaje de competiciones</li> </ul>
<b>Finalidades</b>	<p>Dar respuesta a las necesidades de organizadores y clubes</p> <p>Desarrollar altos estándares de calidad en el servicio prestado</p> <p>Elevar a la Dirección de Crono y Competiciones de los informes que sean oportunos</p>
<b>Requerimientos para el puesto</b>	<p>Formación académica: Diplomado y/o TAFAD, con conocimientos deportivos especializados en Triatlón.</p> <p>Experiencia en la dirección y/o supervisión de equipos de trabajo y trabajo en equipo</p>
<b>Aspectos económicos</b>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 19.321,80 euros</p>

<b>PUESTO:</b>	<b>COORD LOGÍSTICA, COMPETICIONES Y TÉCNICO DEPORTIVO</b>
<b>Código / Área:</b>	<b>FCTV10 / Dirección y Gerencia</b>
<b>Ocupantes:</b>	<b>Alejandro Gómez Gómez</b>
<b>Sustituye a:</b>	<b>David Mora - Profesionales responsables de cronometraje, y coordinadores de eventos y montajes</b>
<b>Es supervisado por:</b>	<b>Dirección de Competiciones de la Federación y Dirección de Competiciones</b>
<b>Misión básica:</b>	<b>En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de Competiciones, coordinar el equipo de montaje desplazado a las pruebas; así como asistencia a proyectos de cronometraje</b>
<b>Funciones:</b>	<p>Análisis de las necesidades para cada una de las pruebas (material y servicios a prestar, situación de la prueba, personal de apoyo del que dispone, etc).</p> <p>Preparar materiales y equipos para el día de la prueba (coordinación con responsable).</p> <p>Recoger furgoneta y personal (auxiliar e informático) en el almacén de la Federación, con tiempo suficiente para llegar a la prueba como mínimo 2h antes.</p> <p>Llevar el equipo de cronometraje hasta el lugar de la prueba con 2h de antelación.</p>



	<p>Coordinar el montaje del puesto de cronometraje.</p> <p>Coordinar el montaje de los servicios adicionales (reloj, grupo electrógeno, arco de meta, etc...)</p> <p>Apoyo y dirección logística a proyectos de organización singulares y particularmente en el Vtri</p> <p>Colaboración con la Dirección de Competiciones y el Apoyo Logístico a ésta y a la Dirección de Proyectos y Cronometraje.</p> <p>Responsable de recoger los chips de alquiler y la recaudación.</p>
<b>Relaciones verticales</b>	<p>Con la gerencia en la aprobación de proyectos y económicos en la Organización de Competiciones</p> <p>Con los operarios de cronometraje y Jefes de Equipo designados en cada caso.</p>
<b>Relaciones horizontales</b>	<p>Con el Departamento de Competiciones para conocer particularidades de la prueba y aspectos sensibles como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño técnico de las zonas donde ubicar las maletas</li> <li>• Ubicación de la oficina del operador informático</li> <li>• Necesidades específicas sobre tiempos de paso, control de salida, etc.</li> </ul> <p>Con el Departamento de Servicios y Proveedores para comprobar la contratación de otros servicios relacionados como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reloj</li> <li>• Arco hinchable</li> <li>• Otros materiales para el montaje de competiciones</li> </ul>
<b>Finalidades</b>	<p>Dar respuesta a las necesidades de organizadores y clubes</p> <p>Desarrollar altos estándares de calidad en el servicio prestado</p> <p>Elevar a la Dirección de Crono y Competiciones de los informes que sean oportunos</p>
<b>Requerimientos para el puesto</b>	<p>Formación académica: Diplomado y/o TAFAD, con conocimientos deportivos especializados en Triatlón.</p> <p>Experiencia en la dirección y/o supervisión de equipos de trabajo y trabajo en equipo</p>
<b>Aspectos económicos</b>	<p>Salario Bruto Anual previsto 2018: 16.557,96 euros</p>