



AREA DE DESARROLLOS TÉCNICOS

Responsable: Vicent Grimaltos

vicent.grimaltos@triatlocv.org

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2025

1. DESCRIPCIÓN DEL COMETIDO DEL ÁREA

Gestionar y mantener los sistemas informáticos y tecnológicos de la organización abarcando varias áreas clave:

Desarrollo de Software: Diseñar, desarrollar y mantener aplicaciones informáticas que satisfagan las necesidades específicas de la empresa. Esto puede incluir software interno, plataformas web, aplicaciones móviles, entre otros.

Gestión de Sistemas: Administrar la infraestructura tecnológica de la empresa, que abarca desde la gestión de servidores y redes hasta la seguridad informática. Asegurarse de que los sistemas estén en óptimo funcionamiento y sean seguros.

Soporte Técnico: Proporcionar asistencia a los usuarios finales, solucionando problemas técnicos y garantizando que los sistemas estén disponibles y funcionando correctamente.

Análisis de Datos: Utilizar herramientas y técnicas para analizar datos relevantes para la empresa, lo que puede ayudar en la toma de decisiones estratégicas.

Innovación Tecnológica: Mantenerse actualizado sobre las tendencias tecnológicas y proponer e implementar soluciones innovadoras que mejoren la eficiencia y la productividad de la empresa.

Seguridad Informática: Garantizar la seguridad de la información y los datos de la empresa mediante la implementación de medidas de seguridad, firewalls, antivirus y la concienciación de los usuarios sobre buenas prácticas de seguridad.





2. PERSONAS COLABORADORES DE ÁREA (trabajadores, miembros de Comités, etc.)

- Vicent Grimaltos Ribes — responsable de área
- Rubén Martínez del Hierro — adjunto de área y gestor del personal de cronometraje

Equipo de cronometradores:

Javi Gimeno, Javi Ródenas, Cristina Soria, Pasqual Rubert, Joan Rubert, David Mora, Adrián Navarro, Diego Llevata, Joan Rubert, José Fernando Navarro, Elisa López, Amparo Parra, Miguel Soria, José Luis Parra, Ana López, Elisa López, Joan Gaitan, Pablo, Elena Femenia.

3. SUB-ÁREA DE CRONOMETRAJE

a. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2025

- i. Primeras pruebas de cronometraje de duatloes con sistema chip-dorsal
- ii. Gestión del cronometraje y resultados de todas las pruebas escolares y el 90% de pruebas de adultos del calendario de la FTCV
- iii. Montajes de infraestructuras de Lliga de Clubs y Campeonatos Autonómicos

4. SUB-ÁREA DE DESARROLLO

a. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2025

- i. Integración de la plataforma de licencias TRICV con la plataforma FETRI así también con plataforma de GVA.
- ii. Mejora continua de la nueva plataforma de resultados con nuevas funcionalidades, correcciones visuales y de accesibilidad
- iii. Implementación nuevo visor de rankings
- iv. Mantenimiento de las aplicaciones y desarrollo de nuevas funcionalidades en el software de gestión interno
- v. Implantación del nuevo gestor de inscripciones, por el momento en escolares
- vi. Diseño y desarrollo de nueva herramienta para la gestión de convocatorias de oficiales

5. SUB-ÁREA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

a. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2025





- i. Formaciones específicas de IA
- ii. Colaboración con GVA en el desarrollo de nueva herramienta de gestión de licencias (de GVA)
- iii. Colaboración con GSIC Testing Lab by Microsoft





PLAN DE TRABAJO 2026

1. OBJETIVOS GENERALES

- Integrar la IA en nuestro entorno de trabajo para agilizar procesos.
- Continuar liderando el cambio tecnológico en el panorama nacional
- Mejorar el cronometraje y resultados en pruebas escolares para garantizar una mayor fiabilidad
- Renovación integral del gestor de licencias autonómico con el objetivo de mejorar la eficiencia y rapidez de las diferentes operativas habituales
- Crear sinergias con distintas federaciones autonómicas

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementación de una IA privada para uso específico del personal de la federación
- Puesta en marcha de nueva plataforma de inscripciones para pruebas de adultos.
- Implantación de chip-dorsal para pruebas escolares
- Puesta en marcha del desarrollo de APPS móviles para gestionar convocatorias de oficiales.
- Desarrollo del apartado “Organizador” en nuestro sistema de inscripciones para que los organizadores pueda auto-gestionar sus pruebas y facilitar los trámites burocráticos.
- Diseño, desarrollo e implantación de nuevo sistema para el control de material digital
- Adecuación de las salas de reuniones y educativas para videoconferencias o presentaciones
- Compra de equipos de cronometraje adicionales para dar una respuesta efectiva a la demanda

3. MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA CUMPLIR LO ANTERIOR

Para poder cumplir los objetivos propuestos, además de seguir dando el servicio diario de gestión y soporte considero necesario mantener las 2 personas que estamos en el departamento a tiempo completo e incluso contar con una persona de apoyo durante los desarrollos y renovaciones de las diversas plataformas federativas.

En cuanto a medios materiales, sería imprescindible la compra de un sistema de videoconferencias integrado para la adecuación de las salas.

Para 2026 consideramos también que habría que invertir en servicios externos SAS o servidores enfocados a la IA.

El resto de materiales necesarios vendrán condicionados por posibles rupturas.

