

2016

Federación de Triatlón de
la Comunidad Valenciana

[MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES]

Organigrama funcional, relación de puestos, funciones y organización general del personal con nómina de la Federación de Triatlón de la C. Valenciana.



1 Organigrama funcional

AREA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA (2)

Gerente, Arturo Navarro

Responsable de administración y gestión económica, Ana Siurana

ÁREA DE COMPETICIONES (2)

Responsable de competiciones, Jose Luis Juan

ÁREA TÉCNICO – DEPORTIVA (3)

Responsable Técnica / Directora Técnica, Vanessa Huesa

Asistente, Davinia Albinyana

Nutricionista, Aranxa Sánchez-Clemente

ÁREA TÉCNICO INFORMÁTICA Y CRONOMETRAJE (14)

Responsable de crono y proyectos técnicos, Rafa Redondo Martínez

Informática, Vicent Grimaltos

Adjuntos Responsables crono: Javier Gimeno, Jose Manuel Mateo (1/2)

Auxiliares de Crono: David Mora, Antonio Noguera, Lucas Aznar, Javier Marzo e Iván Matalí

Operadores de clasificaciones: Inés Barrés, Alfredo Romero, Javier García y Marga Marcos

Pueden existir otros puestos eventuales en función de necesidades concretas.

En resumen, la plantilla de trabajadores a septiembre de 2016 la componen 17 trabajadores:



- 6 Trabajadores ocupando puestos de carácter indefinido con sede en la Oficina de la Federación
- 1 Trabajador a tiempo parcial en funciones de coordinación de crono pero con responsabilidades en el mantenimiento del almacén y preparación de carreras como Responsables de Crono
 - 2 Trabajadoras con carácter fijo discontinuo en refuerzo a Planes Cheste (nutricionista)
 - 4 Trabajadores a tiempo parcial en funciones de Auxiliares de Crono y Jefes de equipo
 - 4 Trabajadores a tiempo parcial en el puesto de Operador Informático para dar servicio a las pruebas

2 Descripción de Puestos y fichas de análisis F.T.C.V.¹

Los datos que se recogen a la hora de realizar la Descripción de Puestos se recogen en una ficha denominada **"ficha de análisis"** (cometidos, especificaciones y otros de carácter general como datos personales de la persona que ocupa el puesto que se está describiendo).

La Descripción de Puestos nos permite determinar el conjunto de funciones y tareas que se desarrollan en cada puesto de trabajo, así como las responsabilidades y el grado de autonomía derivado del mismo, especifica requisitos profesionales y personales con los que debe contar la persona que desempeñe el puesto y pone de manifiesto las condiciones físicas en las que se desarrolla el trabajo.

Formalmente, la Descripción de Puestos de Trabajo es el documento formal consecuencia del Análisis de Puestos de Trabajo previo. Contempla, en suma, la **identificación** del puesto, las **funciones y responsabilidades**, así como los **requerimientos** del puesto, sus **relaciones** verticales y horizontales.

De igual forma, se incluye el **nivel retributivo en salario/año bruto** para mayor comprensión de su nivel de responsabilidad.

¹ Solo para el personal a jornada completa y/o con relevancia esencial para el funcionamiento óptimo de la estructura federativa.



PUESTO:	GERENTE DE LA F.T.C.V.²
Código / Área:	FTCV01 / Dirección y Gerencia
Ocupante:	Arturo Navarro
Sustituye a:	Valeriano Moreno
Es sustituido por:	Valeriano Moreno
Supervisa a:	Todo el personal federativo
Es supervisado por:	Presidencia de la Federación y Junta Directiva
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de la Federación, dirección y gestión económica y administrativa, según las directrices marcadas por la Presidencia de la Federación.
Funciones generales	<p>Desarrollo y organización de las Áreas de trabajo de la Federación: Dirección y Gerencia, Técnico deportiva, Comunicación y Competiciones</p> <p>Elevación de propuestas de mejora en el desarrollo de acciones</p> <p>Desarrollo de otras acciones sugeridas por el Presidente de la Federación (y/o Junta Directiva ó sus Comités correspondientes)</p>
Funciones específicas	<p>Dirección y coordinación del personal de la Federación (clima laboral, cumplimiento de la política retributiva, disciplina laboral y cumplimiento efectivo de sus funciones)</p> <p>Supervisión y control de la gestión Económica de la Federación, optimizando los recursos disponibles y cumplimiento de los presupuestos aprobados</p> <p>Supervisión en el desarrollo de proyectos federativos, atendiendo especialmente a las convocatorias de subvenciones, ejecución y justificación</p> <p>Supervisión de proyectos técnico informático y los relacionados con la presencia en web y redes sociales</p> <p>Gestión y dirección de la formación técnico-deportiva, especializada e interna del personal federativo (reciclaje profesional)</p> <p>Gestión y dirección de los Cursos de Entrenadores</p>
Relaciones verticales	<p>Presidencia de la Federación</p> <p>Personal de la Federación</p>
Relaciones horizontales	Entidades públicas implicadas en las distintas autorizaciones para la buena marcha de lo acordado en el Calendario de Competiciones

² Desarrolla funciones generales relativas a su puesto en la Junta Directiva en calidad de Secretario General

	<p>Responsables de comités y áreas fuera del Comité Ejecutivo (Oficiales, Clubes, etc.)</p> <p>Concejales de Deportes y/o técnicos de los diferentes Ayuntamientos en la coordinación de lo anterior, y/o en el desarrollo de Proyectos bajo “convenio”</p> <p>Homónimos tanto en las Federaciones Territoriales de Triatlón así como las Autonómicas</p>
Finalidades	<p>Optimizar los recursos con los que cuenta la Federación para el desarrollo de las actividades que le son propias</p> <p>Captación de recursos disponibles en el territorio, particularmente los relacionados con subvenciones, patrocinios, convenios y gestión directa de eventos</p> <p>Ejecución de las acciones contempladas para cada área de trabajo.</p> <p>Evaluación continua de todas las variables acordadas como relevantes en el trabajo cotidiano.</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Licenciado en Ciencias Económicas, Empresariales o Psicología (especialidad en Empresa y Organizaciones)</p> <p>Conocimientos especializados: experiencia y/o conocimientos en administración y gestión de RR.HH.</p> <p>Dominio de informática de gestión a nivel de usuario y aplicaciones web</p> <p>Nociones de contabilidad presupuestaria</p>
Aspectos económicos	<p>Salario Bruto Anual previsto 2016: 26.259,84 euros</p>

PUESTO:	RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN
Código / Área:	FTCV02 / Dirección y Gerencia
Ocupante:	Ana Siurana
Sustituye a:	Jose L Juan
Es sustituido por:	Ana Siurana
Supervisa a:	Otro personal de administración y atención al público
Es supervisado por:	Gerencia de la Federación
Misión básica:	En el marco de las estrategias definidas por la Dirección, dirección económico y administrativa, según las directrices establecidas en cada uno de los programas deportivos gestionados por la F.T.C.V., y bajo la supervisión estrecha de la Gerencia
Funciones:	Organización y control de la facturación y control de gastos federativos

	(gestión efectiva de los pagos a proveedores)
	Gestión de la Oficina económica y de contabilidad
	Gestión y altas de licencias (deportistas y clubes; así como nuevos)
	Organización y archivo del Correo de la Federación
	Atención telefónica y solución de problemas; particularmente partes de accidente
	Gestión de asuntos relacionados con el uso de los Seguros Federativos
	Preparación de documentación para Asambleas y Reuniones del personal Federativo, Junta Directiva y/o Asamblea, con coordinación con la gerencia
	Apoyo en la gestión de la organización de competiciones e inscripciones a las mismas
	Apoyo administrativo a otros programas federativos
Relaciones verticales	Con la gerencia de la Federación
	Con el personal administrativo y/o becario con funciones administrativas
Relaciones horizontales	Con otros departamentos administrativos de otras Federaciones Deportivas y principalmente con la tesorería de la Federación
	Personal administrativo de empresas proveedoras
	Otro personal administrativo y directivo de clubes y organizadores de competiciones (facturación de servicios relacionados con las competiciones)
	Otro personal administrativo de entidades con las que se mantiene relación (sobre permisos, incidencias en subvenciones, registro de entidades deportivas, etc.)
Finalidades	Atender a los diferentes “públicos” con los que se relaciona la Federación, al menos en primera instancia
	Solventar los asuntos administrativos de “trámite”
	Controlar el flujo económico diario en la Federación
Requerimientos para el puesto	Formación académica: Ciclo Formativo en Administración (preferentemente II Ciclo). Ofimática nivel avanzado.
	Conocimientos especializados: experiencia en el Trabajo Administrativo y contable. Idem. en Atención Telefónica
Aspectos económicos	Salario Bruto Anual previsto 2016: 22.552,08 euros

PUESTO:	DIRECCIÓN DE COMPETICIONES
Código / Área:	FCTV03 / Competiciones
Ocupante:	Jose Luis Juan
Sustituye a:	Ana Siurana
Supervisa a:	Oficiales asistentes a competiciones
Es supervisado por:	Arturo Navarro
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Oficina de la Federación, controlar la perfecta ejecución del trabajo relativo a tramitación de competiciones y todo lo relacionado
Funciones:	<p>Desarrollo y optimización de la Gestión de Inscripciones a Competiciones Oficiales</p> <p>Convocatoria de Jueces y Oficiales a las diferentes Competiciones, preparando la documentación necesaria (justificantes de gastos)</p> <p>Información sobre las diferentes competiciones del Calendario Oficial y coordinación del calendario</p> <p>Gestión de asuntos relacionados con el uso de los Seguros Federativos</p> <p>Confección de los diferentes “rankings” a propuesta de las áreas competentes (técnica, competiciones, etc.)</p> <p>Gestión de trámites y permisos hacia las distintas instancias de la administración.</p> <p>Asistencia administrativa a las competiciones organizadas por la Federación, y particularmente a nivel informático</p>
Relaciones verticales	<p>Con el Dpto. de Servicios y Proveedores y Administración</p> <p>Técnicos de otras entidades con competencias en las autorizaciones administrativas para la organización de competiciones (Generalitat Valenciana, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio del Interior, etc.).</p> <p>Con el personal Federativo, en las tareas indicadas en las Funciones generales anteriores</p>
Relaciones horizontales	<p>Con el resto de personal administrativo</p> <p>Con el personal y miembros de los Comités Federativos en la gestión y administración de Competiciones (principalmente, Competiciones y Jueces y Oficiales)</p>
Finalidades	<p>Mantener al día los registros de convocatoria de jueces a las diferentes competiciones.</p> <p>Publicar y comunicar los inscritos a las diferentes competiciones, a través de la web; elaboración y/o corrección del Calendario de</p>

	Competiciones, etc.
	Evaluación continua del trabajo que se desarrolla en este ámbito para la búsqueda de la mejora continua (en las competiciones)
Requerimientos para el puesto	Formación académica: Ciencias empresariales, con formación específica en gestión y administración deportiva Conocimientos especializados: no específica, valorable la capacidad de aprendizaje. Necesidad de vehículo propio
Aspectos económicos	Salario Bruto Anual previsto 2016: 22.002,24 euros

PUESTO:	RESPONSABLE TÉCNICA³
Código / Área:	FCTV05 / Técnico deportiva
Ocupante:	Vanessa Huesa
Sustituye a:	(Técnico deportivo de apoyo)
Supervisa a:	Técnicos colaboradores (nutricionista y técnicos de apoyo)
Es supervisado por:	Gerencia de la Federación
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas para la Junta Directiva de la Federación, gestionar los aspectos deportivos del Alto Nivel y del Deporte Base
Funciones generales:	Desarrollo y organización de las Áreas de la Dirección Técnica y de Formación de Entrenadores Elevación de propuestas de mejora en el desarrollo de acciones Desarrollo de otras acciones sugeridas por el Presidente de la Federación (y/o Junta Directiva ó sus Comités correspondientes)
Funciones específicas:	Desarrollo de los Planes de Especialización Deportiva Desarrollo del Programa Regional de Tecnificación Desarrollo de los programas relacionaos con el Paratriatlón Desarrollo de programas formativos reglados y Jornadas (Jefatura de estudios) Desarrollo de los programas de Deporte Base y particularmente los derivados de la coordinación de los Juegos Deportivos Desarrollo de programas específicos como por ejemplo guías para padres y entrenadores Selección de deportistas para Programas específicos (selecciones

³ Desarrolla funciones generales derivadas de su cargo en la Junta Directiva de la Federación en calidad de Directora Técnica

	autonómicas, para plazas en pruebas oficiales estatales, etc.)
	Otras funciones relacionadas con actividades de coordinación técnica con programas o proyectos de corta duración o esporádicos
Relaciones verticales	<p>Con la Junta Directiva de la Federación, en las labores de Dirección Técnica de la Federación</p> <p>Con la gerencia de la Federación, en la gestión de los Programas Deportivos que ejecuta</p>
Relaciones horizontales	<p>Con los entrenadores vinculados a los diferentes programas que lleva a cabo, y particularmente clubes con escuelas de triatlón</p> <p>Con el resto de directores técnicos y coordinadores de Planes y/o Programas de Tecnificación</p> <p>Con los Directores técnicos de otras federaciones territoriales de triatlón y con la Federación Española</p> <p>Con los técnicos deportivos de instituciones y otras entidades</p>
Finalidades	<p>Optimizar los recursos con los que cuenta para el desarrollo de su trabajo en cada Programa Deportivo</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos deportivos marcados</p> <p>Elevar a la Junta Directiva los informes que sean oportunos y/o a petición de esta</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte</p> <p>Otra formación complementaria específica en triatlón</p> <p>Experiencia en el trabajo con deportistas jóvenes</p>
Aspectos económicos	Salario Bruto Anual previsto 2015: 23.001,68 euros

PUESTO:	RESPONSABLE ÁREA TÉCNICO INFORMÁTICA
Código / Área:	FCTV06 / Dirección y Gerencia
Ocupante:	Rafael Redondo Martínez
Sustituye a:	Vicent Grimaltos y otros Profesionales responsables de cronometraje, programación informática y web
Es supervisado por:	Gerencia de la Federación
Misión básica:	En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Junta Directiva de la Federación, gestionar todos los proyectos técnicos de administración y contable; así como los relacionados con la informática de competiciones

Funciones:	<p>Gestión de contratos técnico – informáticos de proveedores externos a la Federación</p> <p>Supervisión y/o dirección de proyectos técnicos y de programación informática</p> <p>Gestión y preparación de ficheros informáticos para la gestión del cronometraje de competiciones</p> <p>Asistencia al cronometraje de competiciones</p> <p>Resolución de incidencias relacionadas con comunicaciones e informática (internas y externas)</p> <p>Dirección y gestión de otros proyectos y desarrollos técnicos y en materia de seguridad en pruebas</p>
Relaciones verticales	<p>Con Administración, en las aplicaciones y funciones relativas a proyectos de soporte informático de la gestión económica y licencias</p> <p>Con la Gestión de Competiciones a la hora de dar soporte al cronometraje de competiciones</p>
Relaciones horizontales	<p>Con Comunicación en la gestión de proveedores técnicos</p> <p>Con los clubes organizadores de competiciones y sus necesidades de cronometraje</p>
Finalidades	<p>Salvaguardar la estructura informática y ofimática de todos los departamentos y áreas de la Federación</p> <p>Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos marcados</p> <p>Elevar a la Gerencia los informes que sean oportunos</p>
Requerimientos para el puesto	<p>Formación académica: Técnico Superior en Informática o Diplomado Universitario en Ingeniería o similar.</p> <p>Experiencia en dirección de proyectos y aplicaciones ofimáticas de escritorio y web</p>
Aspectos económicos	Salario Bruto Anual previsto 2015: 23.805,36 euros

PUESTO:	OPERARIO DE MONTAJE
Código / Área:	FCTV07 / Informática y Cronometraje
Ocupante:	Vicent Grimaltos
Sustituye a:	Rafael Redondo. Profesionales responsables de cronometraje, programación informática y web
Es supervisado	Gerencia de la Federación

por:

Misión básica:

En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Junta Directiva de la Federación, gestionar todos los proyectos técnicos de administración y contable; así como los relacionados con la informática de competiciones

Funciones:

Mantenimiento de la ofimática de la oficina de la Federación

Supervisión y/o dirección de proyectos técnicos y de programación Web y RRSS

Gestión y preparación de ficheros informáticos para la gestión del cronometraje de competiciones

Asistencia al cronometraje de competiciones

Resolución de incidencias relacionadas con comunicaciones e informática (internas y externas)

Supervisión del componente técnico de inscripciones y licencias

Relaciones verticales

Con Administración, en las aplicaciones y funciones relativas a proyectos de soporte informático de la gestión económica y licencias

Con la Gestión de Competiciones a la hora de dar soporte al cronometraje de competiciones

Relaciones horizontales

Con Comunicación en la gestión de proveedores técnicos

Con los clubes organizadores de competiciones y sus necesidades de licencias e inscripciones (y con usuarios finales)

Finalidades

Salvaguardar la estructura informática y ofimática de todos los departamentos y áreas de la Federación

Establecer los elementos de control seguimiento para lograr los objetivos marcados

Elevar a la Gerencia los informes que sean oportunos

Requerimientos para el puesto

Formación académica: Técnico Superior en Informática o Diplomado Universitario en Ingeniería o similar.

Experiencia en dirección de proyectos y aplicaciones ofimáticas de escritorio y web

Aspectos económicos

Salario Bruto Anual previsto 2016: 18.146,16 euros

PUESTO:

COORD LOGÍSTICA Y CRONO

Código / Área:

FCTV08 / Dirección y Gerencia

Ocupantes: Jose Manuel Mateo
Sustituye a: Profesionales responsables de cronometraje,
Es supervisado por: Dirección de Cronometraje de la Federación y Dirección de Competiciones
Misión básica: En el marco de las directrices y políticas establecidas por la Dirección de Crono, coordinar el equipo de cronometraje desplazado a las pruebas; así como asistencia a proyectos de organización de competiciones

Funciones:

- Análisis de las necesidades para cada una de las pruebas (material y servicios a prestar, situación de la prueba, personal de apoyo del que dispone, etc).
- Preparar materiales y equipos para el día de la prueba (coordinación con responsable).
- Recoger furgoneta y personal (auxiliar e informático) en el almacén de la Federación, con tiempo suficiente para llegar a la prueba como mínimo 2h antes.
- Llevar el equipo de cronometraje hasta el lugar de la prueba con 2h de antelación.
- Coordinar el montaje del puesto de cronometraje.
- Coordinar el montaje de los servicios adicionales (reloj, grupo electrógeno, arco de meta, etc...)
- Apoyo y dirección logística a proyectos de organización singulares y particularmente en el Vtri
- Colaboración con la Dirección de Competiciones y el Apoyo Logístico a ésta y a la Dirección de Proyectos y Cronometraje.
- Responsable de recoger los chips de alquiler y la recaudación.

Relaciones verticales

- Con la gerencia en la aprobación de proyectos y económicos en la Organización de Competiciones
- Con los operarios de cronometraje y Jefes de Equipo designados en cada caso.

Relaciones horizontales

- Con el Departamento de Competiciones para conocer particularidades de la prueba y aspectos sensibles como:
 - Diseño técnico de las zonas donde ubicar las maletas
 - Ubicación de la oficina del operador informático
 - Necesidades específicas sobre tiempos de paso, control de salida, etc.



Con el Departamento de Servicios y Proveedores para comprobar la contratación de otros servicios relacionados como:

- Reloj
- Arco hinchable
- Otros materiales para el montaje de competiciones

Finalidades

Dar respuesta a las necesidades de organizadores y clubes

Desarrollar altos estándares de calidad en el servicio prestado

Elevar a la Dirección de Crono y Competiciones de los informes que sean oportunos

Requerimientos para el puesto

Formación académica: Diplomado y/o TAFAD, con conocimientos deportivos especializados en Triatlón.

Experiencia en la dirección y/o supervisión de equipos de trabajo y trabajo en equipo

Aspectos económicos

Salario Bruto Anual previsto 2016: 10.358,04 euros