



Memoria 2016 Proyecto 2017

1.- Acciones que hemos ido desarrollando a lo largo del 2016 y sobre las que deberemos seguir trabajando, durante 2017.

Objetivos que nos marcamos en el último semestre 2016:

- Puesta en marcha y actualización del registro de voluntariado. **Hecho.**

Trivoluntariat 2016	VOLUNTARIOS	ASEGURADOS	Moto	KayaK
Registro Voluntarios Base de Datos	277		14	25
Registrados participan en Pruebas:				
VALENCIA M.D.	1			
BENICASIM		70		
ANTELLA	55	93	2	
PINEDO	7	7		
VALENCIA TRIATLON	174	174	4	25
MASSIS ANTELLA	23	59	2	
ICAN GANDIA	4	196	1	1

- Hasta final de año contar con 100 voluntarios que cumplan los requisitos del registro. **(277)**
- Incorporación de 5 nuevas pruebas en la comunidad con voluntariado ajustado a la ley. **(7)**
- 10 Convenios con asociaciones para colaborar en pruebas. **Pendiente.**

Próximas Acciones a realizar:

- Dar a conocer las funciones “Trivoluntariat C.V.” y que pueden ser:
 - Coordinar las acciones que tengan que ver con programas de voluntariado en triatlón en la C.V.
 - Base de datos actualizada de Trivoluntariats.

- Formación de Triavoluntariats.
- Selección y adecuación de los Trivoluntariats a las tareas más adecuadas a su perfil, realización de un catálogo de puestos con arreglo a la responsabilidad de cada uno de ellos.
- Coordinación con otras entidades de Voluntariado.
- Convocatorias y selección de los voluntarios más adecuados a las necesidades a cubrir.
- Campañas de promoción del Trivoluntariat.
- Contratación de seguros para Trivoluntariat.
- Uniformidad y medios necesarios para realizar su labor.
- Creación de una comunidad on-line (correo electrónico, foros, chat, etc).
- Gestión de Descuentos en tiendas deportivas adscritas al programa de voluntariado.
- Control y seguimiento del cumplimiento de los Derechos y Deberes de los Voluntarios.
- Sistemas de incentivación y premiación.

Trabajo iniciado en 2016 y a desarrollar para el 2017.

- Promoción crear un ranking de participación en pruebas de los voluntarios para luego ser reconocidos en la Gala Fin de Temporada.

Llevaremos un registro de la participación de los voluntarios en pruebas de Triatlón y a final de temporada podemos reconocer su labor en la gala a los más activos.

Pendiente reconocimiento en la Gala.

- Información directa a los organizadores que quedan en el calendario de que se pueden beneficiar del programa de voluntariado y ofrecerles participar en el programa, se les puede ofrecer:
 - ▢ Contratación del seguro de los voluntarios.
 - ▢ Formación (que puede ser gratuita para las 5 primeras pruebas del año).
 - ▢ Inclusión de sus voluntarios en la base de “Trivoluntariat”, con los beneficios que ello comporta para el voluntario.
 - ▢ Inclusión de la hoja de inscripción de un apartado para inscribirse como voluntario, ofreciendo a otros voluntarios que puedan colaborar con esa prueba.
 - ▢ Carpa de Voluntarios.
 - ▢ Certificado de participación.
 - ▢ Inclusión en el Ranking de Voluntariat.
 - ▢ Material para los voluntarios (Chalecos, guantes, gorras.....).
 - ▢ Acreditaciones identificativas.
 - ▢ Plataforma de formación, con los cursos.

Se ha hecho con pruebas muy concretas, para el 2017 deberíamos hacerlo a todos en general.

2.- Proyecto y Plan 2017.

OBJETIVO GENERAL:

Promocionar y regularizar, la acción voluntaria en los Eventos de Triatlón de la Comunidad Valenciana organizados por clubes deportivos y organizadores adscritos a la Federación, con arreglo a la legislación vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Ayudar y asesorar a los organizadores de Eventos de Triatlón en la C.V. en la gestión de los Voluntarios Deportivos (sería más directo si hablamos de donde se tienen carencias: registro, formación, equipamiento y seguro)
2. Promover la coordinación y gestión del Plan de Voluntariado con todas las entidades asociadas a la federación.
3. Fomentar el voluntariado y la participación de la ciudadanía en las iniciativas voluntarias en el ámbito del Deporte del Triatlón.

DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES POR ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN Y LINEAS ESTRATÉGICAS

Ámbito: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

LINEA ESTRATÉGICA:

Gestión de los recursos federativos destinados al fomento del voluntariado

ACCIONES

- Potenciación de los servicios y recursos existentes para el voluntariado secuenciándolos y priorizándolos
- Dar a conocer los procedimientos administrativos necesarios para la gestión económica de recursos.
- Presentación de proyectos en materia de voluntariado a convocatorias de subvenciones a nivel provincial, autonómico, estatal y europeo

LINEA ESTRATÉGICA:

Coordinación de medidas de mejora de los procesos de calidad en las iniciativas en materia de voluntariado

ACCIONES

- Impulso de las figuras de Voluntario y Entidad de Voluntariado Dinamizar el voluntariado, acompañarlo, apoyarlo
- Elaborar un protocolo de acogida a la persona voluntaria en el que se incluyan las claves de compromiso recíproco entre entidad de voluntariado o administración y persona voluntaria: entrega material escrito estandarizado y consensuado
- Garantizar que todos los voluntarios/ as tengan cubiertos sus derechos como marca la ley
- Certificación en calidad de diversos procesos del voluntariado. Mejorar la calidad y transparencia en la gestión programas voluntariado.
- Asesoramiento sobre gestión de programas al voluntariado
- Edición criterios “buenas prácticas voluntariado” y “guía buenas prácticas”

Ámbito: CONOCIMIENTO SOBRE EL VOLUNTARIADO: FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN

LINEA ESTRATÉGICA:

Fomentar el conocimiento y el intercambio de experiencias sobre el fenómeno del voluntariado y su evolución en el Triatlón Valenciano.

ACCIONES

- Participación en los Observatorios Voluntariado Deportivo y en estudios e investigaciones sociales sobre voluntariado
- Beca de Investigación sobre voluntariado
- Encuestas de seguimiento de la opinión de los participantes en las pruebas, sobre el voluntariado
- Espacio web: creación y actualización constante de la página web (yo incluiría un apartado en la web general federativa, no una nueva)
- Fondo documental y bibliográfico sobre voluntariado
- Encuentros y jornadas sobre voluntariado
- Cursos de formación específica en materia de voluntariado a entidades del Triatlón, Federados y ciudadanos en general.
- Impulsar el desarrollo de otros posibles voluntariados emergentes y tratar de incorporarlo en a la dinámica del Triatlón.
- Espacios de asesoramiento y formación para estos nuevos tipos de voluntariados.
- Promover la realización de encuentros sectoriales entre entidades de voluntariado con el fin de alcanzar intercambios de puntos de vista, experiencias y el establecimiento de necesidades comunes.
- Facilitar la formación sobre las buenas prácticas en la gestión de organizaciones no lucrativas.
- Fomentar el trabajo en red entre entidades de voluntariado.
- Promocionar la Responsabilidad Social Corporativa (R.S.C.) en el tejido empresarial, Administraciones Públicas y demás Corporaciones Locales.
- Promover y facilitar procesos de Calidad en la gestión de las organizaciones de voluntariado.
- Fomentar la Participación interna y externa en las entidades no lucrativas.

Ámbito: SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN

LINEA ESTRATÉGICA:

Promocionar y difundir la labor de las entidades sin ánimo de lucro y la figura del voluntario/a

ACCIONES

- Celebración del “Día Internacional del Voluntariado” (5 de diciembre)
- Campaña de fomento del voluntariado en Triatlón.
- Revista o boletín informativo de voluntariado
- Colaboraciones en medios de comunicación locales
- Promoción y difusión entidades acción voluntaria y sus actividades:
- Publicación de una Guía de Entidades de Voluntariado, catálogo de entidades, recursos y programas de acción voluntaria.
- Premios de reconocimiento al voluntariado
- Elaborar campañas de sensibilización, concienciación y difusión del voluntariado sencillas, cercanas y asequibles
- Facilitar el acercamiento de las entidades de voluntariado a los centros educativos u otros espacios como posibles lugares de sensibilización y de acción, con ocasión del Día Internacional del Voluntariado.

- Mejorar estrategias de comunicación y marketing social. Difundir la labor voluntaria a través de los medios de comunicación: realización de acuerdos de colaboración con medios de comunicación locales para la dedicación de espacios específicos que versen sobre noticias de interés en el ámbito de la solidaridad y el voluntariado.
- Fomentar la participación de personas jubiladas y prejubiladas en programas de voluntariado.

Para llevar a cabo el desarrollo de la entidad de Voluntariado de la Comunidad Valenciana se requiere de recursos, ya sea humanos, materiales o económicos para poder ejecutar el plan.

Recursos Humanos.

Desde el “Voluntariat de Triatló de la C. Valenciana” se considera necesaria la presencia de una persona vinculada con la ejecución de Actividades de los Voluntarios del presente plan y todo lo que concierne al voluntariado, sin obviar la búsqueda de financiación por otros medios y el apoyo del resto del personal remunerado y de la junta directiva. Algunas de las funciones del coordinador de voluntariado serían:

- Coordinar y poner en marcha el Programa de Voluntariado
- Captación de Voluntarios.
- Organizar charlas y cursos acerca del voluntariado
- Organizar a los voluntarios para las actividades a realizar
- Recibir a los candidatos a voluntario, informándoles sobre las características de la acción voluntaria
- Adscribir a los voluntarios al programa de voluntariado, establecer los contactos entre los coordinadores de grupo y el nuevo voluntario facilitando su inclusión en el grupo
- Acompañar, seguir y supervisar la acción voluntaria.
- Vigila el cumplimiento de las normas, y adopta las medidas cautelares de suspensión que resulten necesarias para salvaguardar los derechos de los usuarios a recibir una acción voluntaria de calidad
- Coordinar las reuniones periódicas con los voluntarios
- Dirige la elaboración, ejecución y evaluación de los programas en los que participa el voluntario
- Promueve iniciativas y motiva los grupos y voluntarios reforzando el compromiso
- Sondea las necesidades específicas de formación, recogiendo propuestas y coordinándoles.
- Debe presentar un informe periódico a la gerencia de la Federación sobre el trabajo desarrollado como coordinador de voluntariado.

El horario de esta persona estará más inclinado fuera de la oficina, con asociaciones, organizadores y asistencia a pruebas y jornadas de formación.

Recursos materiales.

Para la realización de las actividades de los voluntarios es necesaria la facilitación de recursos materiales (papelería, ordenador, impresora, escáner y otros), pero también es necesario un espacio amueblado dentro de la oficina para la persona encargada del voluntariado para la realización de actividades en oficina con los voluntarios.

1. Cartelería y trípticos específicos: La realización de cartelería específica anunciadora del programa de voluntariado y de trípticos que informen de los objetivos y características del voluntariado dado que son dos instrumentos eficaces para la sensibilización de la sociedad y la captación de nuevos voluntarios
2. Oferta, promoción y difusión del voluntariado en las diferentes redes sociales y web de la federación, así como distintos portales de internet dedicados al voluntariado y a cursos de voluntariado.
3. Carpa de Voluntarios, donde en cada evento tendrán un sitio donde alojarse, guardar sus pertenencias, poder comer y beber además de relacionarse con todos los demás voluntarios.

Recursos económicos:

El presupuesto previsto para que este plan se lleve a cabo se elaborará y ejecutará anualmente. Pero cabe destacar que este incluye los siguientes gastos básicos:

Salario de la persona contratada como responsable del voluntariado

Viajes y desplazamientos (voluntarios y responsable del grupo)

Pago de cursos de formación, jornadas, reuniones de coordinación.

Seguro del Voluntariado

Encuentros, reuniones de planificación, reconocimientos, comidas, etc

Material de difusión (Trípticos o similares)

Material de uso (indumentaria de voluntarios, chalecos reflectantes, silbatos, gorras, banderolas, acreditaciones...)