

Funciones del juez árbitro

Es presentado en la reunión técnica con los atletas (briefing)

Responsable de tomar decisiones definitivas acerca de todas las tarjetas sacadas por los oficiales técnicos.

Da el inicio a la carrera

Preparar formularios de apelación y la reclamación con los recibos de los depósitos

Preparar el tablón de anuncios oficial en la línea de meta

Preparar la sala para el jurado de competición

Se encargará de pre-evento de reunión del Jurado de la Competencia, con la agenda

Preparar uniforme y plantilla de medición logo

Supervisar el control de material

Supervisar puesta en marcha de la Línea Principal: banderas de marca, línea principal, los funcionarios de primera línea

Recoger todas las reclamaciones y apelaciones

Revisar los resultados inmediatamente después de la carrera

Publicar las sanciones que considere debe ratificar de las sacadas por los oficiales técnicos.

Revisar el guión del locutor para la presentación de los atletas

Funciones del responsable de oficiales

Preparar la distribución de tareas de los oficiales técnicos.

Comunicar las asignaciones a todos los Oficiales Técnicos.

Distribuir las formas de comunicación necesarias.

Revisar la distribución de oficiales con el juez árbitro.

Distribuir los chalecos y radios a los oficiales técnicos.

Asistir al inicio de la competición

Supervisar a todos los oficiales técnicos durante el evento y distribuir los mismos en los momentos de necesidad de apoyo

Preparar las listas de salida de los Oficiales Técnicos

Asegurarse que los oficiales técnicos tienen cubiertas sus necesidades durante el evento.

Funciones de responsable de registro

- En el briefing

Confirmar los atletas que asisten al briefing

Informar al DT de los atletas que no se han presentado o han llegado tarde al briefing.

Realizar el briefing de registro con los atletas, entrenadores y realizar un chequeo provisional del uniforme

Distribuir el paquete de la carrera después del briefing

Asegurarse que las pegatinas y calcamónias del cuerpo están en el paquete de carrera

Distribuir las acreditaciones de los entrenadores

- El día de la carrera

Asegurarse de que los acuerdos se firman los atletas y entregado a la ITU

Preparar para la sala donde estarán los atletas

Informar a los Oficiales Técnicos los atletas que no se hayan registrado en el cierre del atleta check-in

Asegurarse de que todos los atletas reciban un chip de cronometraje, calcamónias cuerpo y gorro de baño

Distribuir los gorros de natación, chip de cronometraje

Realizar la revisión del uniforme, el logotipo y verificación calcamónia cuerpo y tomar las fotos de uniformes

Informar a los Oficiales Técnicos si algún atleta que se retira a la sala de atletas durante la carrera

Alinear los atletas para la introducción atleta

Asegurarse que el salón de atletas es seguro

Funciones del responsable de natación

Supervisar la familiarización de la natación

Controlar el montaje completo de la natación, cámara de llamadas y salida antes de la prueba:

- Ancho de la línea de salida
- Espaciado
- Numeración
- Alfombra
- Línea de presalida
- Distancia desde el agua

Organizar un ensayo con todos los oficiales técnicos de la línea de salida, incluyendo: la rutina para entrar y salir de la zona de salida, la salida, una salida en falso, etc

Revisar el sistema de sonido y mecanismo de inicio

Asegurarse que un oficial técnico tiene como función grabar a los atletas en la salida

Revisar la zona de seguridad junto con el responsable de seguridad de la organización

Garantizar suficientes señales de alerta

Informar de la posición del primero y último atleta durante la carrera

Verificar la medición del segmento:

- la distancia a la primera boya
- medición por láser
- Medición de los ángulos
- Medición de inicio a fin del segmento
- Peligros y profundidad

Medir la temperatura del agua y aire y publicarlo en hotel sede e informar al DT

Organizar los barcos y oficiales técnicos del segmento de natación

Organizar las cámaras de seguridad de video de inicio, giros y salidas

Organizar e informar a todo el personal de seguridad del agua

Funciones del responsable de transición

Informar al árbitro cualquier equipo ilegal o no aprobado

Organizar configurar y supervisar el control de material

Supervisar las transiciones:

Flujo

Los peligros

Barras (alto, espaciado, numeración)

Alfombra

Asegúrese de que las barras de bicicletas tienen tarjetas con números

Organizar y llevar a cabo una reunión con los oficiales técnicos asignados a la transición

Supervisar la colocación de cajas y limpieza después de cada transición

Distribuir y recoger las banderas rojas

Supervisar montaje y desmontaje del área de transición

Asegúrese que el área de transición es segura mientras se realiza el control de material

Asegurar que hay un oficial técnico que graba las líneas de montaje y desmontaje

Funciones del responsable de ciclismo

Supervisar la familiarización de la bici

Verificar la medición del segmento con la distancia exacta

Comprobar la superficie de la carretera, la topografía, los desafíos técnicos

Asegurarse de que todos los riesgos están cubiertos y marcados

Asegurarse que el segmento se barre en caso que sea necesario

Asegurarse que los voluntarios y protección civil están en sus puestos. Todos los puntos de riesgo están cubiertos.

Asegurar que los atletas doblados se eliminan de forma segura (en las pruebas que así esté estipulado).

Reunirse con los motoristas, los oficiales técnicos del segmento ciclista y los cámaras de motocicletas,

Controlar los movimientos de las motos durante la carrera

Informar a todos los atletas cuando están fuera del segmento de la bicicleta

Informar de la localización del primer ciclista.

Asegurarse que todo el tráfico controlado y cierre de seguridad vial en el circuito de la bicicleta.

Responsable de Wheel Station

Asegúrese de que todas las ruedas se entregan.

Informar a los oficiales y voluntarios del Wheel Station.

Supervisar todas las Wheel Station.

Comunicarse con Juez árbitro sobre posibles problemas en el circuito de la bicicleta.

Asegurarse que las ruedas se devuelven al propietario legítimo.

Notificar al juez árbitro de cualquier rueda usada durante el día de la carrera.

Responsable de vehículos

Reunirse con los Jefes de los conductores de motocicletas, oficiales de moto y cámaras.

Mantener número seguro de las motocicletas en el segmento.

Asegurarse de rutas seguras para los vehículos de emergencia.

Asegurarse de tráfico controlado y cierre de seguridad vial en ejecución.

Supervisar el transcurso del segmento e informar al juez árbitro.

Responsable de control de vueltas (que no cuentavueltas)

Asegurarse de que los carteles de vuelta y la campana están en posición para cada segmento (ciclista y de carrera a pie)

Informar por radio a los oficiales técnicos cuando la cabeza de carrera haya completado cada vuelta

Responsable carrera a pie

Verificar la medición del segmento.

Asegurarse del tráfico controlado y cierre de seguridad de la vía en uso.

Asegurarse de que los atletas que se retiran de la carrera a pie son escoltados con seguridad de vuelta a la transición

Comprobar la superficie de la carretera, la topografía, los desafíos técnicos

Asegurarse de que todos los riesgos están cubiertos y marcados

Asegurarse de que el segmento se barre o libra de los riesgos

Asegurarse que los puntos conflictivos están cubiertos por personal de la organización o voluntarios con silbatos y banderas.

Informar al primer atleta está a 200 m de la meta

Informar al último atleta está fuera de la carrera a pie

Controlar al abertura y cierre del segmento de carrera a pie.

Responsable avituallamiento

Asegurarse de que todo el agua suministrada está supervisada por un oficial.

Asegurarse de que hay suficientes voluntarios de ayuda en el avituallamiento.

Informar a los oficiales del puesto de socorro y voluntarios.

Asegurarse de que los avituallamientos están bien surtidos durante toda la carrera

Comunicar al responsable de carrera a pie acerca de los problemas potenciales en el recorrido de la carrera.

Supervisar los puestos de socorro.

Asegurarse de que todas las botellas de agua están selladas

Responsable tecnológico

Servir de enlace con la nueva ITU Live Team Cobertura: calendario y resultados

Monitorizar a los atletas en cada etapa, números de atletas que han perdido chip y organizar la toma manual

Asegurarse que hay cronómetros suficientes

Comprobar la calidad de velcro en los chips de tiempo en el registro atleta

Comprobar el cámara foto-finish

Asegurarse que hay resultados oficiales inmediatamente después del evento y entregar al árbitro para la verificación

Comunicar a la empresa de distribución a todos los atletas DSQ y DNF en tiempo real a través del Árbitro

Responsable primera línea de oficiales (line up)

Supervisar la puesta en marcha de las Líneas Prime, incluidos los indicadores y la línea

Cámaras de vídeo seguras para ser utilizados en las líneas Prime

Estar atento al primer atleta que cruza la Línea Prime

Comunicar el ganador de los Primes al árbitro que lo comunicará a la UIT para la expedición de los cables de la línea principal

Responsable penalty box

Preparar etiquetas con los números de los atletas

Fijar la pizarra en el área del penalty box

Comprobar que los dorsales penalizados se han colocado correctamente

Estar en contacto con el juez árbitro para recibir y confirmar las penalizaciones de los atletas

Asegurarse de que hay un número suficiente de oficiales técnicos en el área de penalización.

Responsable meta

Revisar la configuración de los planes con el DT

Fijar la cinta línea de meta

Supervisar la colocación de la línea de meta

Organizar una reunión informativa con el jefe del área médica y los medios para revisar las funciones en el área de meta.

Informar a los medios de comunicación antes de la nueva actuación: línea de meta y el momento para que puedan conseguir sus tiros largos

Supervisar el flujo a través del área y de la seguridad

Supervisar la posición de la cámara de foto-finish

Supervisar la colocación de equipos de cronometraje

Supervisar los oficiales de la línea de meta

Asegurarse que hay un mínimo de 15 metros desde la línea de meta al stand de los medios de comunicación

Asegurarse de que los atletas no cruzan de nuevo la línea de meta

Asegurarse de que los atletas salen de la zona de meta

Asegurarse de que los oficiales técnicos experimentados mantienen la cinta recta de meta y de que están preparados para tomar la decisión de primer nivel en caso de empate.

En caso de empate, reunir todas las pruebas (testimonio de los oficiales de línea, video)

Asegurarse de que está lo suficientemente abastecido de botellas de agua en el área de llegada de los atletas

Organizar una reunión con el jefe de servicios médicos, el acompañante del control antidopaje y gestor de medios para revisar papeles en zona de meta

Asegurarse que el área de recuperación está bien surtida

Responsable de protocolo

Reunión con Equipo Presentación LOC para revisar la lista de reproducción de música, la calidad del sistema de sonido y el volumen, asistir a todos los ensayos y supervisarlos durante el evento

Ensayar la introducción atleta por el locutor

Ensayar el protocolo podio con el Administrador de Presentaciones LOC y asegurar que la hoja locutor, música UIT, himnos, medallas, flores, banderas y champaña están listos.

Asegúrese de pases VIP están listos para los 3 finalistas: el tiempo y el lugar para los premios podio.

Asegurar que los atletas están vestidos apropiadamente, de acuerdo con las normas de comercialización evitar una emboscada en el podio.

Supervisar la creación del podio y telón de fondo.

Asegúrese de que la medalla y flores son apropiadas y los entregantes están presentes.

Asegúrese de que la entrega de medallas se lleva a cabo en el momento oportuno

Delegado médico

Antes de la carrera

Solicitar, revisar, comentar y aprobar el plan médico.

Reunirse con el Director de Carrera Médica y el Equipo de Operaciones.

Conozca a las personas voluntarias para el control antidopaje y revisar el procedimiento para realizar la prueba a los atletas.

Revisar todas las instalaciones y los servicios prestados antes del evento.

Confirmar la disponibilidad del equipo médico LOC antes de cada evento.

Durante la carrera

La comunicación efectiva con el Director de Carrera Médica y se informará inmediatamente con todo lo que está ocurriendo durante la prueba.

Si hay un accidente en cualquiera de los segmentos de la carrera mantener el TD informado sobre el país, nombre, número del atleta y su / su condición médica y, si el atleta requiere atención médica en el lugar, en la tienda médica o, si es necesario, para transferir al hospital.

Coordinar los oficiales de línea de meta para ayudar a los atletas después de cruzar la línea de meta. Tiene la autoridad y la responsabilidad de mantener el lugar limpio para permitir un flujo libre de los atletas y garantizar una rápida asistencia y orientación al área médica y de recuperación.

Asegurarse de que hay una buena provisión de líquidos cerrados en su lugar.

Cierre la comunicación con el personal del control antidopaje.

Después de la carrera

Preparar un informe final sobre los problemas médicos de la carrera y mantener los registros médicos si hubo un accidente o emergencia médica en la tienda médica.